

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 051/2026**

**EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS:** PARA OS ITENS COM VALOR ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS). OS ITENS ACIMA DESSE VALOR SERÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA, CONFORME LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

<b><u>Resumo do Certame Licitatório</u></b>			
Órgão Gerenciador: <b>Prefeitura Municipal de Querência - MT</b>		CNPJ: <b>37465002/0001-66</b>	
Modalidade: <b>Pregão</b>	Forma: <b>Eletrônica</b>	Modo de Disputa: <b>Aberto e Fechado</b>	Critério de Julgamento: <b>Menor Preço</b>
Data: <b>08/06/2026</b>	Horário: <b>08:00(horário de Brasília – DF)</b>	Plataforma: <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a>	
Exige Amostra? <b>Não</b> (conforme item nº 22 do edital)		Possui itens exclusivos para ME/EPP: <b>Sim</b>	
Registro de Preços? <b>Sim</b>	Vistoria? <b>Não se aplica</b>	Amostra? <b>Não</b>	Instrumento Contratual: <b>Nota de Empenho</b>
Objeto: <b>Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.</b>			
Valor Estimado: <b>R\$ 3.355.666,52(três milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos)</b>			

Pregoeiro(a):  
**Núbia Nara de O. Silva**

Ato de Designação:  
**992/2025**

Lei de Regência:  
**Lei Federal nº 14.133, de 2021**

Lei Complementar:  
**Lei Complementar Federal nº 123, de 2006**

O Município de Querência - MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Querência - MT, torna público que realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, em modo de disputa aberto e fechado, para aquisição de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015 e pelo Decreto Municipal nº 2.611 de 2023 (regulamenta o procedimento auxiliar de registro de preços).

## **1. SUMÁRIO**

2. PUBLICIDADE .....	3
----------------------	---

3.	PLATAFORMA ELETRÔNICA.....	4
4.	DATA E HORÁRIO .....	4
5.	DA CONDUÇÃO DO CERTAME.....	4
6.	OBJETO.....	4
7.	CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .....	5
8.	CONSÓRCIO.....	7
9.	IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS .....	7
10.	CREDENCIAMENTO.....	8
11.	CADASTRAMENTO DA PROPOSTA .....	9
12.	CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	11
13.	ABERTURA DA SESSÃO.....	11
14.	FORMULAÇÃO DE LANCES .....	11
15.	DESCONEÇÃO DO(A) PREGOEIRO(A).....	13
16.	BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE .....	13
17.	ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE...14	
18.	DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE .....	14
19.	CONFORMIDADE DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR .....	15
20.	NEGOCIAÇÃO .....	15
21.	DECLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA .....	15
22.	APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E/OU LAUDO TÉCNICO.....	17
23.	PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR .....	18
24.	ACEITABILIDADE DA PROPOSTA .....	19
25.	HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....	20
26.	HABILITAÇÃO JURÍDICA .....	23
27.	HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA, ECONÔMICO-FINANCEIRA e TÉCNICA .....	24
28.	OUTROS DOCUMENTOS .....	26
29.	ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.....	27
30.	RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S) .....	27
31.	REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	30
32.	ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO.....	30
33.	REGISTRO DE PREÇOS .....	31

34.	FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	32
35.	CONTRATAÇÃO.....	33
36.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....	34
37.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....	35
38.	ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO .....	37
39.	LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO .....	37
40.	REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021) .....	38
41.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	39
42.	PROTEÇÃO DOS DADOS .....	40
43.	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS .....	41
44.	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	41
45.	FORO .....	42
	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....	43
	ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO .....	44
	ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA.....	45
	ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	46
	ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO .....	58

## **2. PUBLICIDADE**

2.1 A publicidade deste Edital será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), disponível no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/>, nos termos fixados nos art. 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.1. O presente Edital também será publicado, em forma de AVISO, no Diário Oficial, bem como em jornal diário de grande circulação (art. 54, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

2.2. A íntegra do presente Edital e seus Anexos, bem como todos os documentos, os esclarecimentos, impugnações, atos decisórios do procedimento licitatório durante a FASE EXTERNA serão divulgados na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, e no sítio internet da Prefeitura Municipal de Querência - MT, disponível no endereço eletrônico: <https://www.querencia.mt.gov.br/>.

## **3. PLATAFORMA ELETRÔNICA**

3.1. O PREGÃO, em sua forma eletrônica, será realizado em sessão pública, via INTERNET (rede mundial de computadores), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

## **4. DATA E HORÁRIO**

4.1. A(s) proposta(s) de preços deverão ser cadastradas na Plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>) até às 07H59 horas (horário oficial de Brasília/DF) do dia **08 de junho de 2026**, quando se dará a abertura da sessão pública.

4.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

## **5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

5.1 Os trabalhos do certame licitatório serão conduzidos pelo(a) servidor (a) Núbia Nara de Oliveira Silva, designado (a) PREGOEIRO(A)(art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) por intermédio da Portaria nº 992, de 2025.

5.2 O(A) Pregoeiro(a) será auxiliado (a) por equipe de apoio (art. 8º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) designada pela Portaria nº 992, de 2025, e responderá individualmente pelos atos que praticar.

## **6 OBJETO**

6.1 A presente licitação, por item tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

6.1.1 Fazem parte do presente Edital os anexos abaixo relacionados:

6.1.2 Anexo I - Termo de Referência;

6.1.3 Anexo II - Modelo de Declarações;

6.1.4 Anexo III - Modelo de Proposta;

6.1.5 Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

6.1.6 Anexo V - Minuta do Contrato

## **7 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1. Para participar deste pregão, em sua forma eletrônica, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b) Ser credenciada junto a Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;
- c) Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:
  - i. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; (art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - ii. atende aos requisitos do art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para fazer jus aos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006; (art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - iii. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas; (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - iv. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, especialmente com o Município de Querência/MT.

7.1.1 A declaração disposta no item c.ii, será obrigatória somente quando a licitação for exclusiva para ME/EPP ou quando as empresas que se enquadrem na categoria quiserem fazer jus às benesses determinadas na Lei complementar 123/2006.

7.2. A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de Querência - MT por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

7.4. Não poderão participar deste pregão:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) pessoas físicas;
- c) pessoas jurídicas que não possuam as inscrições fiscais compatíveis e exigíveis para o exercício da atividade relacionada ao objeto licitado.

- d) empresa que possua entre seus sócios agente público vinculado à Prefeitura Municipal de Querência - MT;
  - e) quem não cumprir os requisitos formais do item 7.1;
  - f) agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; (art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - g) terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; (art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - h) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; (art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - i) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Querência - MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - j) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 1976, concorrendo entre si; (art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - k) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - l) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
  - m) aqueles que se enquadrem nas demais vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 7.5. A verificação dos impedimentos e condições de participação ocorrerá somente após a fase competitiva do certame, momento no qual a Plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>) permite a identificação dos participantes do certame licitatório.
- 7.6. Encerrada a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique em Inelegibilidade - CNCIAI, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep e Cadastro de Inidôneos do TCU ou qualquer outro que venha ser implantado e ainda no cadastro unificado de licitantes (art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), bem como na “lista suja” de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência, a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.
- 7.7. Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

## **8 CONSÓRCIO**

8.1 Não será permitida a participação de empresas em consórcio no presente certame, tendo em vista tratar-se de objeto comum, de baixa complexidade, com ampla oferta no mercado, sendo plenamente executável por microempresas e empresas de pequeno porte de forma individual, não havendo necessidade de conjugação de esforços para sua execução.

## **9 IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**

9.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

9.2 As impugnações e os esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente de forma eletrônica na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br>.

9.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem e nem interrompem os prazos previstos no certame licitatório.

9.4 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

9.5 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e será divulgada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Querência - MT, disponível no endereço eletrônico: <https://www.querencia.mt.gov.br/> (art. 164, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

9.6 Acolhida a IMPUGNAÇÃO contra este Edital e seus Anexos, serão procedidas as alterações e adequações necessárias, bem como designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas (art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

9.7 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital (e seus Anexos), apontando eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem, o cidadão que não o fizer nos prazos e condições fixados neste item, hipótese em que tal petição não terá efeito de impugnação e não obstaculizará a regular realização da sessão.

9.8 Mesmo que a impugnação não seja conhecida, a administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e assegurando a prévia manifestação dos interessados (Súmula nº 473 do STF e art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **10 CREDENCIAMENTO**

10.1 As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet.

10.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.3 A participação do licitante no pregão se dará exclusivamente através de *Home Broker*<sup>1</sup>, o qual deverá manifestar em campo próprio da plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

10.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso a Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e o uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante,

<sup>1</sup> *Home Broker* é um sistema que permite a negociação por meio da Internet de uma forma simples e rápida



não cabendo ao provedor do sistema ou ao promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.5 O acesso do licitante ao pregão, em sua forma eletrônica, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão a Plataforma

Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

10.6 É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a Plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>) e à Prefeitura Municipal de Querência - MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.7 O cadastramento do licitante junto a plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

10.8 As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

10.9 A declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) é condição obrigatória apenas para os participantes que desejarem usufruir dos benefícios previstos na Lei complementar nº 123/2006, para participar dos itens exclusivos.

10.10 A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame, em especial quanto à tipificação prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.11 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **11 CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

11.1 O cadastramento de proposta(s) somente será possível após o cadastramento na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “10 - CREDENCIAMENTO” deste Edital.

11.2 A proposta de preços com o preço unitário do(s) itens de interesse, deverá ser enviada em formulário específico, mediante o uso da chave de acesso e senha privativa da licitante, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no prazo indicado no item “4 - DATA E HORÁRIO”.

11.3 O registro de proposta eletrônica vinculada ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):

11.3.1 aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

11.3.2 garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública;

11.3.3 compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (Anexo I);

11.3.4 impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;

11.3.5 submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus Anexos;

11.3.6 obrigação de participar ativamente do certame (ON LINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

11.4 As propostas registradas no “Sistema” NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, sob pena de desclassificação.

11.5 Quando do cadastramento da proposta, a licitante poderá parametrizar seu preço final mínimo obedecida a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.6 Os lances serão de envio automático pelo sistema, que respeitará o preço final mínimo bem como o intervalo de que trata o item anterior.

11.7 O preço final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de lances, porém, não poderá ser superior ao lance já registrado por ela no sistema.

11.8 As licitantes se responsabilizarão pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos, bem como pelo acompanhamento de todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública, arcando com quaisquer ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.9 Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

11.10 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas anteriormente apresentadas.

11.11 A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo aceita oferta de materiais com características e quantidades diferentes das indicadas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

11.12 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

11.13 Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como, na legislação aplicável, inclusive a Lei Federal nº 8.078, de 1990.

11.14 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou apresentação de propostas relativas a presente licitação.

11.15 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

11.16 Os preços ofertados poderão ser reajustados, observado o disposto no item “40 - REAJUSTE” deste Edital (art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

11.17 Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame não cabe, em nenhuma hipótese, desistência de proposta.

11.18 Nenhuma proposta ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a) por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e, conseqüentemente, desclassificação da proposta.

## **12 CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1 O cadastramento dos documentos de habilitação somente será possível após o cadastramento na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “10 - CREDENCIAMENTO” deste Edital.

12.2 Os Microempreendedores Individuais (MEI), as Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

12.3 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão acrescentar ou substituir a documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

12.4 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a), e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.



### 13 ABERTURA DA SESSÃO

13.1 Na data e horário previstos no item “4 - DATA E HORÁRIO” deste Edital, a sessão pública na internet será aberta automaticamente pelo sistema.

13.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento das propostas e em relação à proposta mais bem classificada.

13.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

### 14 FORMULAÇÃO DE LANCES

14.1 Aberta a etapa competitiva - sessão pública - as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, *on-line*, do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.2 A critério do(a) Pregoeiro(a), poderá ser aberto mais de um item simultaneamente.

14.3 Os lances serão ofertados pelo valor unitário de interesse.

14.4 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

14.5 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.6 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

14.7 A licitante somente poderá oferecer lance (inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico; porém, o lance poderá ser intermediário, ou seja, igual ou superior à melhor oferta registrada (art. 56, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)).

14.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.9 Caso seja ofertado lance inconsistente ou inexecutável, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema.

14.10 Como medida excepcional, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir a proposta ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

14.11 Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

14.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, que transcorrerá pelo período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.13 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais e os das ofertas subsequentes com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, podendo, a licitante optar por manter seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance.

14.14 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.15 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

14.16 Durante a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecutável, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente,

cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance, caso confirme a exatidão do lance registrado.

14.17 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

14.18 As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, durante a sessão pública do pregão eletrônico, sendo vedada a identificação do seu detentor.

## **15 DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)**

15.1 No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

15.2 Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência, na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

## **16 BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

16.1 A obtenção dos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 fica limitada às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

16.2 Permanecem assegurados às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) os benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006, especialmente quanto à regularização fiscal, social e trabalhista tardia, nos termos do art. 43 da referida Lei.

16.3 Na fase de habilitação, será concedido tratamento diferenciado às MEI/ME/EPP que apresentarem alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, observadas as disposições dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

16.3.1 Em se tratando de MEI/ME/EPP com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social ou trabalhista, deverá ser apresentada a respectiva documentação, ainda que contenha restrição ou esteja com prazo de validade vencido, hipótese em que será assegurado o tratamento favorecido previsto na legislação aplicável.

16.3.2 Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

16.3.3 A não regularização da documentação fiscal, social e trabalhista no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

16.3.4 Na hipótese de decadência do direito à contratação, poderá a Prefeitura Municipal de Querência – MT convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

## **17 DOS ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP E EQUIPARADAS)**

17.1. Em observância ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado previsto nos arts. 47 e 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, os itens cujo valor total estimado seja de até R\$

80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedores Individuais (MEI) e demais empresas legalmente equiparadas, desde que haja competitividade suficiente e observada a vantajosidade para a Administração Pública.

17.2. Os itens cujo valor estimado ultrapasse o limite previsto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 serão destinados à ampla concorrência.

17.3. A identificação dos itens exclusivos para participação de ME/EPP/MEI e dos itens destinados à ampla concorrência constará expressamente na planilha de itens anexa ao presente edital e Termo de Referência, mediante indicação específica da forma de participação aplicável a cada item.

17.4. Permanecem assegurados às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e empresas equiparadas os demais benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006, especialmente aqueles relacionados à regularidade fiscal tardia, critério de desempate ficto e demais tratamentos favorecidos legalmente aplicáveis.

17.5. Não havendo o mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, os itens poderão ser destinados à ampla concorrência, nos termos da legislação aplicável.

## **18 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

18.1 Nos casos de empate entre propostas, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, observada a ordem legal de aplicação.

18.2 O benefício do empate ficto previsto na Lei Complementar nº 123/2006 aplica-se exclusivamente aos itens destinados à ampla concorrência.

18.3 Não se aplica o benefício do empate ficto aos itens destinados à participação exclusiva de Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), considerando que todos os participantes já se encontram abrangidos pelo tratamento favorecido previsto na legislação.

## **19 CONFORMIDADE DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

19.1 Encerrada a etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) solicitará da licitante classificada em primeiro lugar, no prazo de até 02 (duas) horas, o envio da proposta adequada ao último lance ofertado, bem como, quando necessário, documentos complementares destinados à comprovação da conformidade da proposta.

19.2 A proposta será analisada quanto:

- a) à compatibilidade do objeto ofertado com as especificações constantes no edital e no Termo de Referência;
- b) à adequação dos preços unitários e globais em relação ao valor estimado da contratação;
- c) ao atendimento das condições de fornecimento, garantia e demais requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

19.3 O julgamento das propostas observará o critério de menor preço por item, conforme estabelecido neste edital.

## **20 NEGOCIAÇÃO**

20.1 Definido o resultado do julgamento, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

20.2 Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente preço superior ao máximo para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico,

podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

20.3 No caso de desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitada a ordem de classificação. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (art.61, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

20.4 A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao valor final aceito pelo(a) Pregoeiro(a) após a devida negociação, deverá ser anexada ao sistema eletrônico após solicitação do(a) Pregoeiro(a) pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

## **21 DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA**

21.1 Será desclassificada a proposta, que (art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

- 21.1.1 Contiverem vícios insanáveis;
- 21.1.2 Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 21.1.3 Apresentarem preços inexequíveis;
- 21.1.4 Com preço superior ao estimado para a contratação;
- 21.1.5 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 21.1.6 Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

21.2 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço, que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação e se limite a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

21.3 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) Pregoeiro(a).

21.4 É considerado indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

21.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, e adotados, entre outros e no que couberem, os seguintes procedimentos:

- a) Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) Verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;
- c) Levantamento de informações no Ministério do Trabalho e Previdência e consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- d) Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;
- f) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- g) Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- h) Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- i) Estudos setoriais;
- j) Análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para o fornecimento dos produtos; e
- k) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

21.6 A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 21.6.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

- 21.6.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 21.7 A inexequibilidade da proposta será considerada quando a diligência comprovar que os custos da licitante ultrapassam o valor da proposta, bem como se inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **22 APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E/OU LAUDO TÉCNICO**

- 22.1. Não será exigida apresentação de amostras como requisito de habilitação, classificação das propostas ou condição para participação no certame, considerando a natureza dos materiais de informática e a possibilidade de verificação das especificações técnicas por meio de catálogos, fichas técnicas, manuais e demais documentos apresentados pela licitante.
- 22.2. A Administração Pública Municipal poderá, entretanto, solicitar da licitante provisoriamente vencedora, a qualquer tempo durante o procedimento licitatório ou no momento da emissão da Autorização de Fornecimento, amostras físicas, catálogos, folders, fichas técnicas, manuais ou documentação complementar dos produtos ofertados, com a finalidade de verificar a compatibilidade, qualidade e conformidade dos itens com as especificações constantes no edital e no Termo de Referência.
- 22.3. A eventual solicitação de amostra terá caráter exclusivamente complementar de verificação técnica, não constituindo requisito obrigatório prévio de habilitação para todos os licitantes.

## **23 PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

- 23.1 Na hipótese de a proposta não ser aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos descritos neste Edital.
- 23.2 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.
- 23.3 No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem substancialmente as propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- 23.4 Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência, sendo a ocorrência registrada em ata e disponibilizada na Plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.
- 23.5 A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção “Convocar Anexo”, no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.
- 23.6 O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:
- solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a); ou
  - de ofício, a critério do(a) Pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.
- 23.7 A proposta de preços deverá ser elaborada com observância das seguintes exigências:
- Não conter cotações alternativas, emendas ou entrelinhas;
  - Fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do licitante, seu CNPJ, dados bancários e endereço completo;
  - a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser preenchido pelos dados constantes no sistema eletrônico.



- d) Conter cotação de preço unitário e total para o item ofertado, em moeda corrente nacional (Real), incluídos todos os tributos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes, conforme Modelo de Proposta prevista no Anexo III deste Edital;
- e) os custos relacionados ao fornecimento do objeto deverão ser detalhados para efeito de eventual reequilíbrio dos preços contratados;
- f) os preços unitário-totais máximos/percentual de desconto mínimo) para (os itens/lotos) são os constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- g) conter a marca e, se existir, informar o modelo;
- h) será aceita a oferta de produtos com marcas diferentes da marca de referência, desde que apresentem qualidade igual ou superior, observado o art. 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- i) indicar o número do CNPJ da filial ou do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal referente ao fornecimento dos materiais, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa, liquidação do objeto contratado e realização do pagamento.

23.8 A apresentação da proposta implicará, necessariamente, a anuência a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto ao prazo de entrega e condições de garantia, conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como quanto ao prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **24 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

24.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

24.2 A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 2 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

24.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

24.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

24.5 O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

24.6 O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

24.7 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

24.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

24.9 O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

24.10 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

24.11 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



24.12 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

24.13 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

## **25 HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

25.1 Ressalvado o disposto no item 25.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

25.1.1 Habilitação Jurídica;

25.1.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

25.1.3 Outros Documentos.

25.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, conforme estipulado no item 26.1 deste edital. A documentação de habilitação poderá ser:

25.2.1 apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração (art. 70, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

25.2.2 substituída por registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021) ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (Instrução Normativa nº 3, de 2018, do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

25.3 O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

25.4 Os licitantes poderão deixar de apresentar, total ou parcialmente, os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021) ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (Instrução Normativa nº 3, de 2018, do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

25.5 Os licitantes que optarem por utilizar um dos cadastros indicados no item anterior deverão apresentar o certificado cadastral respectivo, sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

25.6 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no registro cadastral unificado do PNCP ou do SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

25.7 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

25.8 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

25.9 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

25.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

25.11 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de

participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

25.11.1 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP<sup>2</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

25.11.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS<sup>3</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

25.11.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa<sup>4</sup>, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

25.11.4 Sistema de Inabilitados e Inidôneos<sup>5</sup>, mantida pelo Tribunal de Contas da União;

25.12 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

25.13 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:

25.13.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

25.13.2 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;

25.13.3 Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

25.13.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

25.14 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

25.14.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

25.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

25.15 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

25.16 Somente poderá haver a prorrogação no prazo do item anterior, caso o licitante solicite sua prorrogação dentro do tempo limite concedido.

25.17 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

25.18 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

25.19 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

<sup>2</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>

<sup>3</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>

<sup>4</sup> Disponível em [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

<sup>5</sup> Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:115251089840080:::>

25.20 Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.21 Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

25.22 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.

25.23 Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

25.24 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

## **26 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

26.1 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro concederá o prazo de 02 (duas) horas para que a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) anexem os documentos de habilitação exigidos nesta seção.

26.2 A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), nos seguintes termos:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedades por ações, registro na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- e) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- f) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

26.3 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **27 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA, TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A habilitação fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira será aferida mediante a verificação dos seguintes requisitos:

27.1 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- a) inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- c) regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988.

#### **27.2 Disposições Gerais sobre Regularidade Fiscal**

27.2.1 Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

27.2.2 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempreendedor individual (MEI), microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização.

27.2.3 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida tempestivamente pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

27.2.4 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

27.2.5 Se, na ordem de classificação, seguir-se outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

#### **27.3 Qualificação Técnica**

27.3.1 Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha fornecido, satisfatoriamente, objeto pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o da presente licitação;

27.3.2 O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado da empresa ou órgão contratante, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada;

27.3.3 O Município de Querência do Estado de Mato Grosso poderá promover diligências e exigir documentos adicionais para averiguar a veracidade das informações constantes na documentação apresentada, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

#### **27.4 Qualificação Econômico-Financeira**

27.4.1 Será exigido da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação dos seguintes documentos:

27.4.1.1 Certidão negativa de falência e de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

27.4.1.1.1 Para certidões emitidas no Estado de Mato Grosso, deverão ser selecionadas as opções AUTOR e RÉU, para atendimento ao art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

27.4.1.1.2 Para licitantes de outros Estados, caso a certidão não contenha tais termos, deverá ser comprovado que o documento abrange a inexistência de ações de falência e concordata movidas ou em desfavor da empresa.

27.4.1.1.3 Poderá o Agente de Contratação realizar diligência para verificação do atendimento à Lei Federal nº 14.133/2021, em observância ao art. 97 da Lei nº 11.101/2005.

#### **27.4.1.2 Balanço Patrimonial**

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão competente, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

27.4.1.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis de abertura, devidamente registrado no órgão competente.

27.4.1.3 Índices Econômicos: Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

#### **27.4.1.4 Forma de Comprovação dos Índices**

A comprovação dos índices econômicos deverá ser realizada:

- a) por meio de memória de cálculo, com base nos dados constantes do balanço patrimonial;
- b) mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, com indicação do número de registro no CRC, atestando a veracidade das informações.

Os dados utilizados deverão corresponder às demonstrações contábeis apresentadas, podendo a Administração realizar conferência e diligências.

#### **27.4.1.5 Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo**

Comprovação de possuir capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor arrematado, admitida a atualização até a data da apresentação da proposta, mediante índices oficiais, devendo ser demonstrada por meio de memória de cálculo. A comprovação será realizada mediante apresentação do balanço patrimonial exigível.

**27.5.** O Microempreendedor Individual – MEI fica dispensado da apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis, nos termos da legislação aplicável ao regime jurídico simplificado da categoria, devendo apresentar, quando solicitado, a Declaração Anual do Simples Nacional – DASN-SIMEI ou documento equivalente apto a comprovar sua regularidade fiscal e econômica.

**27.6.** A exigência de qualificação econômico-financeira, mediante apresentação de balanço patrimonial, demonstrações contábeis, apuração de índices de liquidez e comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% do valor arrematado pela empresa, justifica-se em razão da natureza contínua do fornecimento pretendido, que demanda capacidade



financeira para aquisição de insumos, manutenção de estoques, logística de entrega e cumprimento das obrigações contratuais ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. Tais exigências encontram respaldo no art. 69, incisos I e §4º, da Lei nº 14.133/2021, e têm por finalidade assegurar que as empresas participantes possuam condições econômico-financeiras adequadas para a execução do objeto, reduzindo riscos de inadimplemento, interrupção no fornecimento e prejuízos à Administração, mostrando-se, portanto, medidas proporcionais, razoáveis e necessárias para garantir a continuidade, eficiência e segurança da contratação pública.

## **28 OUTROS DOCUMENTOS**

28.1 Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

28.1.1 está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

28.1.2 inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

28.1.3 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988;

28.1.4 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988;

28.1.5 não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Querência - MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

28.1.6 Para fins de participação no presente certame, a licitante declara, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

28.2 Para fins de comprovação da condição de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou microempreendedor individual (MEI), a licitante deverá apresentar:

a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, comprovando o enquadramento como ME ou EPP, com emissão não superior a 90 (noventa) dias; ou

b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), no caso de MEI;

c) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, sob as penas da lei.

28.2.1 A comprovação do enquadramento poderá ser realizada por qualquer meio legalmente admitido, desde que idôneo, sendo recomendada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente.

28.2.2 A Administração poderá realizar diligência para verificar a veracidade das informações prestadas quanto ao enquadramento da empresa, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

28.2.3 A ausência de comprovação do enquadramento impedirá apenas a fruição dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e a participação em itens exclusivos.

## **29 ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

29.1 A proposta final do licitante habilitado e declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

29.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, se a assinatura não for digital;

29.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;



- 29.1.3 conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da ata de registro de preços, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.
- 29.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa à futura contratada, se for o caso.
- 29.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a futura contratada.
- 29.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- 29.5 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 29.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

### **30 RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S)**

- 30.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 30.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua **INTENÇÃO DE RECORRER**, com registro da síntese de suas razões, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s), sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 30.3 A aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomençará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) em face dos demais itens do objeto da licitação.
- 30.4 Os recursos e as contrarrazões deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, e será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 30.5 O **RECURSO ADMINISTRATIVO** poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo(a) Pregoeiro(a) durante todo o certame licitatório, não sendo meio adequado para impugnar regras do Edital e seus Anexos.
- 30.6 Havendo registro de **INTENÇÃO DE RECURSO**, o(a) Pregoeiro(a) fará **JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE** da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.
- 30.7 Será rejeitada a **INTENÇÃO DE RECURSO** de caráter protelatório que:
- 30.7.1 seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
  - 30.7.2 seja intempestiva;
  - 30.7.3 não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo(a) Pregoeiro(a) no certame; e/ou
  - 30.7.4 seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.
- 30.8 A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de

divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

30.9 Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

30.10 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso administrativo, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis na própria Plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>).

30.11 Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados. Para tanto, as empresas interessadas deverão entrar em contato com o(a) Pregoeiro(a) por intermédio do e-mail [licitacao.querencia@gmail.com](mailto:licitacao.querencia@gmail.com) ou, nos dias úteis no horário de funcionamento da Prefeitura, pelo telefone: (66) 3529-1613.

30.12 A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema, no prazo legal, importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame. A critério do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade Superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", Constituição Federal de 1988).

30.13 Mesmo que o recurso administrativo não seja conhecida, a Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e assegurando a prévia manifestação dos interessados (Súmula nº 473 do STF e art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

30.14 Não cabe RECURSO ADESIVO por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

30.15 Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

30.16 Na análise e julgamento do recurso administrativo, poderá o(a) Pregoeiro (a) baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica competente, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

30.17 Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

30.17.1 reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou

30.17.2 manter inalterada a decisão recorrida.

30.18 Qualquer que seja a decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo será submetido, depois de devidamente instruído pelo(a) Pregoeiro(a), à apreciação da Autoridade Superior (art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021), que poderá:

30.18.1 decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do(a) Pregoeiro(a); OU

30.18.2 determinar prévia emissão de parecer da área técnica e/ou jurídico para subsidiar sua decisão.

30.19 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. (art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

30.20 Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Querência - MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **31 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

31.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

31.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

31.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

31.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

31.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“*chat*”) ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório, de acordo com o endereço eletrônico registrado na proposta.

## **32 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

32.1 Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

32.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa (art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

32.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado (art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

32.4 Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **33 REGISTRO DE PREÇOS**

33.1 Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os particulares para assinatura da Ata de Registro de Preços - ARP (Anexo IV), no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

33.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

33.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

33.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

33.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

33.4 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, sem prejuízo da aplicação da(s) penalidade(s) do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

33.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

33.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

33.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

33.8 A Ata de Registro de Preços - ARP terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, limitada a 2 (dois) anos.

33.9 Em caso de prorrogação, será garantido o REAJUSTE previsto no item “40 - REAJUSTE”.

33.10 Não serão aceitas propostas para registros de preços com indicação de quantidades inferiores às previstas em cada item do objeto da presente licitação, como também não serão permitidos registros de mais de um preço por cada item do objeto.

33.11 Poderá haver ADESÃO à ARP por qualquer órgão ou entidade pública não participante do presente certame licitatório, desde que observados os limites, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes (art. 86, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

33.12 O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 86, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

33.13 É expressamente proibida a participação de órgão ou entidade pública que já participe de outro SRP em andamento, ou integre outra ARP, com objetos semelhantes ao do presente SRP (art. 82, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

33.14 Não poderá haver acréscimo(s) no(s) quantitativo(s) registrado(s) na ARP.

33.15 Caberá à Prefeitura Municipal de Querência - MT o gerenciamento e controle da ARP no seu próprio interesse, como também a formalização, gestão e fiscalização de suas próprias contratações, observadas as atribuições e competências indicadas na Minuta da ARP (Anexo IV).

33.16 O Particular, titular do Registro de Preços, obriga-se a cumprir integralmente as obrigações contidas na ARP, salvo quando houver cancelamento ou rescisão do registro, submetendo-se às sanções administrativas previstas no item “41 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS” em caso de inadimplência, observado o devido processo legal.

#### **34 FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

34.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

34.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

34.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

34.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

34.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

34.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

34.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

34.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

34.5.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

34.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo

primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

34.6.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

34.6.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **35 CONTRATAÇÃO**

35.1 Previamente à contratação serão consultados os documentos de habilitação da empresa beneficiária da ARP, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, assim como serão verificadas as ocorrências impeditivas indiretas.

35.2 Na hipótese de irregularidades na habilitação, a empresa beneficiária da ARP deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula “41 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS”.

35.3 Nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho (Anexo V).

35.4 A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

35.5 Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.

35.6 A Prefeitura Municipal de Querência - MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada, devendo o contrato dar o aceite em até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de caracterização da conduta tipificada no art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

35.7 No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar responsável, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de Querência - MT, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

35.8 Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

35.9 Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

- a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;
- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

35.10 A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



35.11 Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

35.12 Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

### **36 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

36.1 Uma vez decidida a contratação, a Prefeitura Municipal de Querência - MT se obriga a:

36.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as especificações previstas neste edital e seus anexos;

36.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

36.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

36.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

36.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste edital e seus anexos;

36.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, neste edital e seus anexos;

36.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial, a Assessoria Jurídica do Município de Querência MT para adoção das medidas cabíveis quando da necessidade de ressarcimento ao erário;

36.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, nos termos do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

36.2 A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir sobre qualquer requerimento do Contratado, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

36.3 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **37 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

37.1 Ao aceitar a nota de empenho, a Contratada obriga-se a cumprir todas as obrigações constantes na contratação, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

37.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, conforme o caso;

37.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990);

37.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

37.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

37.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

37.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



- 37.1.7 Entregar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda estadual e municipal do domicílio ou sede do Contratado, além das certidões federais que não estejam sendo emitidas pela rede mundial de computadores;
- 37.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 37.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 37.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 37.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 37.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 37.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, caso solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 37.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 37.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 37.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 37.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 37.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 37.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 37.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 37.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **38 ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 38.1. Os itens deste pregão deverão ser entregues conforme solicitação das Secretarias Municipais requisitantes, nos locais indicados na Autorização de Fornecimento – AF, dentro do Município de Querência/MT, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública Municipal.
- 38.2. Os produtos deverão ser entregues completos, novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas e acompanhados de todos os

acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo cabos, conectores, fontes, adaptadores, manuais técnicos em língua portuguesa, certificados de garantia e demais itens exigidos neste Termo de Referência, quando aplicável.

38.3. Caso não seja possível realizar a entrega no prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração Pública Municipal, com antecedência mínima de 01 (um) dia útil do vencimento do prazo, apresentando justificativa devidamente fundamentada para análise e eventual prorrogação, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior devidamente comprovadas.

38.4. O descumprimento injustificado do prazo de entrega poderá ensejar aplicação das sanções administrativas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

38.5. O transporte, frete, carga, descarga, logística e entrega dos materiais serão de inteira responsabilidade da contratada, estando inclusos nos preços ofertados todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto contratado.

38.6. O recebimento dos materiais ocorrerá nos termos do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para posterior verificação da conformidade dos produtos com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após verificação detalhada da conformidade dos materiais com as especificações técnicas, funcionamento, compatibilidade, integridade física e demais exigências previstas neste Termo de Referência.

38.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando entregues em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta da contratada, na documentação técnica apresentada ou quando apresentarem defeitos, avarias, incompatibilidades técnicas, falhas de funcionamento ou irregularidades de fabricação.

38.8. Na hipótese de rejeição dos materiais, a contratada deverá promover a substituição, correção ou regularização dos itens no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal da Administração Pública Municipal, sem qualquer ônus adicional para o Município.

38.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes de defeitos de fabricação, vícios ocultos, falhas operacionais, incompatibilidades técnicas ou desconformidade dos produtos com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

38.10. A contratada será responsável pelo recolhimento dos materiais recusados pela Administração Pública Municipal, bem como por todas as despesas decorrentes da substituição, retirada, transporte e nova entrega dos itens rejeitados.

38.11. Decorrido o prazo estabelecido para substituição ou correção dos materiais sem o devido atendimento pela contratada, poderão ser aplicadas as sanções administrativas previstas no edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive multa moratória, advertência, impedimento de licitar e demais penalidades cabíveis.

## **39 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

39.1 A contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega do objeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

39.2 O CNPJ constante da Nota Fiscal e/ou DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica) deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

39.3 O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, de forma sumária, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, quando

verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante preenchimento de “Formulário de Liquidação de Despesa”, que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

39.4 No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a sua origem, bem como a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

39.5 O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 2.619, de 2023.

39.6 A Prefeitura Municipal de Querência - MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”.

39.7 Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Querência - MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**EM** = encargos moratórios;

**I** = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado:  $I = (6/100/365)$ );

**N** = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = valor da parcela a ser paga.

#### **40 REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

40.1 A princípio, os preços contratados são irrevogáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

40.2 Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIC \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PIC** = Preço inicial do contrato

**IR** = Índice de reajuste

40.3 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da contratação e antes de eventual prorrogação.

40.4 Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

40.5 Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

40.6 A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

#### **41 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

41.1 No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

41.2 A recusa da licitante vencedora em assinar a ata de registro de preços ou a aceitar a nota de empenho respectiva no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital.

41.3 Em caso de atraso na entrega, será aplicada multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite máximo de 5% (cinco por cento), nas hipóteses de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s). A entrega após esse prazo configura a inexecução parcial do contrato, cuja multa será de 10% (dez por cento) e a não entrega até o dobro do prazo previsto para entrega caracterizará inexecução total do contrato.

41.4 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

41.4.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

41.4.2 as peculiaridades do caso concreto;

41.4.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

41.4.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

41.4.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

41.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

41.6 O processamento das penalidades seguirá os ditames da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

41.7 As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **42 PROTEÇÃO DOS DADOS**

42.1 Ao participar da presente licitação, e em atenção ao que dispõe o art. 7º, I, da Lei Federal nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), as licitantes ficam cientes e fornecem consentimento para que a Prefeitura Municipal de Querência - MT, com base no previsto no art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018, irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018, em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do art. 16, inciso I da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

42.2 As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 2018 em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a

comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do contrato.

42.3 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, bem como suspensão do repasse de dados pessoais.

42.4 As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

42.5 A contratada obriga-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venha ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

42.6 Para a execução do objeto, em observância ao disposto na Lei Federal nº 13.709, de 2018 (LGPD), na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a contratada e seus representantes ficam cientes do acesso pelo contratante de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

#### **43 CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

43.1 A despesa decorrente do fornecimento objeto deste pregão, a princípio, correrá à conta dos créditos orçamentários consignados à Prefeitura Municipal de Querência – MT.

#### **44 DISPOSIÇÕES FINAIS**

44.1 Em caso de divergência existente entre as especificações descritas na Plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

44.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília / DF.

44.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

44.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

44.5 No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

44.6 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) e seus auxiliares proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

44.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

44.8 Será divulgada ata da sessão pública na Plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>).

44.9 Os interessados/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas, não podendo alegar seu desconhecimento.

44.10 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



44.11 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

44.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

44.13 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

44.14 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

44.15 A Prefeitura Municipal de Querência - MT não se responsabilizará por eventuais danos causados à licitante, decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros.

44.16 Caso qualquer documento apresentado pela licitante tenha sido emitido em língua estrangeira, este deverá estar acompanhado da respectiva tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente autenticado pela via consular ou registrado em cartório de títulos e documentos.

44.17 Se traduzido para a língua portuguesa no exterior, a tradução deverá ter sido efetuada por profissional qualificado, segundo as leis do país de origem e os documentos autenticados pela via consular.

44.18 O horário de atendimento presencial do protocolo administrativo da Prefeitura Municipal de Querência - MT é das 07h:00 às 13h:00, de segunda a sexta-feira, no horário oficial de Brasília.

## **45 FORO**

45.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Estadual de Querência - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Querência/MT, em 08 de Maio de 2026

---

**VALDENÍCIO ANJOS DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘a’ a ‘j’, da Lei nº 14.133/2021

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘a’, da Lei nº 14.133/2021).

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. O valor estimado da contratação conforme documento de pesquisa de preços é de R\$ 3.355.666,52 (três milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), conforme segue abaixo:

#### 1.3. RELAÇÃO DOS ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS, GARANTIAS E VALORES ESTIMADOS

#### 1.4. RELAÇÃO DOS ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA

1. COMPUTADORES E NOTEBOOKS							
Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	82463	COMPUTADOR ALL IN ONE 23.8 POLEGADAS I7 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	15	7.415,50	111.232,50
<b>DETALHAMENTO:</b> COMPUTADOR TIPO ALL-IN-ONE (TUDO EM UM). TELA MÍNIMA DE 23.8 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080), COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO. PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I7 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR (MÍNIMO DE 10 NÚCLEOS E 12MB DE CACHE). MEMÓRIA RAM DE 16GB (TECNOLOGIA DDR4 OU SUPERIOR). ARMAZENAMENTO: UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) DE 512GB PADRÃO NVME PCIE. CONECTIVIDADE: PLACA DE REDE ETHERNET GIGABIT RJ-45, WI-FI 6 (802.11AX) E BLUETOOTH INTEGRADOS. MULTIMÍDIA: WEBCAM COM MICROFONE INTEGRADO E ALTO-FALANTES. ACOMPANHA TECLADO E MOUSE SEM FIO PADRÃO ABNT2 (COM RECEPTOR USB OU BLUETOOTH). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). COR PREDOMINANTE: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
2	82487	MICROCOMPUTADOR DESKTOP MINI I7 DE 12ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	20	R\$ 5.538,23	R\$ 110.764,60
<b>DETALHAMENTO:</b> MICROCOMPUTADOR DESKTOP (DELL OPTIPLEX MICRO OU SIMILAR). COMPUTADOR DE FORMATO ULTRA COMPACTO. PROCESSADOR INTEL CORE I7 DE 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM 16GB. SSD 256GB NVME. POSSUIR NO MÍNIMO 4 PORTAS USB, 01 PORTA DISPLAYPORT/HDMI E 01 RJ-45 GIGABIT. FONTE EXTERNA BIVOLT. INCLUI SUPORTE PARA FIXAÇÃO ATRÁS DO MONITOR (VESA). WINDOWS 11 PRO ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
3	82488	MICROCOMPUTADOR DESKTOP I3 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	20	R\$ 5.347,69	R\$ 106.953,80
<b>DETALHAMENTO:</b> MICROCOMPUTADOR DESKTOP. PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR (EX: I3-13100), MÍNIMO DE 04 NÚCLEOS E 08 THREADS. PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1700, CHIPSET SÉRIE 600 OU 700. MEMÓRIA RAM DE 08GB DDR4 (MÍNIMO 2666MHZ). ARMAZENAMENTO: UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) DE 256GB, FORMATO 2.5 POLEGADAS, INTERFACE SATA III (6 GB/S). FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 350W REAIS, BIVOLT AUTOMÁTICO (100-240V). GABINETE PADRÃO ATX OU MINITOWER NA COR PRETA. CONECTIVIDADE: PLACA DE REDE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000 MBPS. INTERFACES MÍNIMAS: 06 PORTAS USB (SENDO NO MÍNIMO 02 PORTAS USB 3.0/3.2), 01 SAÍDA HDMI E 01 SAÍDA ADICIONAL (VGA OU DISPLAYPORT). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
4	82489	MICROCOMPUTADOR DESKTOP I5 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	20	R\$ 6.091,83	R\$ 121.836,60

<b>DETALHAMENTO:</b> MICROCOMPUTADOR DESKTOP. PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MÍNIMO DE 10 NÚCLEOS E 16 THREADS, CACHE 20MB. PLACA-MÃE SOCKET LGA 1700, CHIPSET SÉRIE 600 OU 700, COM NO MÍNIMO 02 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4/DDR5. MEMÓRIA RAM DE 8GB DDR4 (MÍNIMO 2666MHZ OU 3200MHZ). ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB PADRÃO NVME PCIE. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM POTÊNCIA REAL NOMINAL ADEQUADA AO SISTEMA, COM CERTIFICAÇÃO MÍNIMA 80 PLUS E PFC ATIVO, BIVOLT AUTOMÁTICO. GABINETE PADRÃO ATX OU MINITOWER NA COR PRETA. CONECTIVIDADE: REDE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000. INTERFACES MÍNIMAS: 06 PORTAS USB (SENDO NO MÍNIMO 02 USB 3.0/3.2), 01 SAÍDA HDMI E 01 SAÍDA ADICIONAL (VGA, DISPLAYPORT OU DVI). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
5	82490	MICROCOMPUTADOR DESKTOP SFF I5 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	30	R\$ 6.357,41	R\$ 190.722,30
<b>DETALHAMENTO:</b> MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP, FORMATO SFF (SMALL FORM FACTOR). PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR (6 NÚCLEOS, 12 THREADS, CACHE 18MB). MEMÓRIA RAM DE 8GB DDR4 3200MT/S, COM NO MÍNIMO 02 SLOTS DE EXPANSÃO (SUPORTE ATÉ 64GB). ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB PCIE NVME M.2. GRÁFICOS INTEGRADOS INTEL UHD 730 OU SUPERIOR. CONECTIVIDADE SEM FIO: WI-FI 6E (802.11AX) E BLUETOOTH INTEGRADOS. INTERFACES MÍNIMAS: 01X HDMI, 01X DISPLAYPORT, 04X USB (SENDO 02X USB 3.2 GEN 1), 01X RJ-45 GIGABIT ETHERNET. DIMENSÕES MÁXIMAS APROXIMADAS: 30 X 10 X 30 CM (AXLXP). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
6	82492	MICROCOMPUTADOR DESKTOP I7 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	20	R\$ 7.876,40	R\$ 157.528,00
<b>DETALHAMENTO:</b> MICROCOMPUTADOR DESKTOP. PROCESSADOR INTEL CORE I7 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MÍNIMO DE 16 NÚCLEOS E 24 THREADS, CACHE 30MB, FREQUÊNCIA TURBO ATÉ 5.2GHZ, SOCKET LGA 1700. PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM SOCKET LGA 1700, CHIPSET SÉRIE 600 OU 700, MÍNIMO 02 SLOTS DE MEMÓRIA RAM. MEMÓRIA RAM DE 16GB DDR4 (MÍNIMO 3200MHZ). ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PADRÃO NVME PCIE. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CERTIFICAÇÃO MÍNIMA 80 PLUS BRONZE E PFC ATIVO, BIVOLT AUTOMÁTICO. GABINETE PADRÃO ATX OU MINITOWER COM VENTILAÇÃO REFORÇADA. CONECTIVIDADE: PLACA DE REDE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000. INTERFACES MÍNIMAS: 06 PORTAS USB (SENDO NO MÍNIMO 02 USB 3.0/3.2), 01 SAÍDA HDMI E 01 SAÍDA DISPLAYPORT OU VGA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
7	82491	MICROCOMPUTADOR DESKTOP SFF I7 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	20	R\$ 7.342,60	R\$ 146.852,00
<b>DETALHAMENTO:</b> MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP, FORMATO SFF (SMALL FORM FACTOR). PROCESSADOR INTEL CORE I7 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR (MÍNIMO DE 16 NÚCLEOS, 24 THREADS, CACHE 30MB, FREQUÊNCIA TURBO ATÉ 5.2GHZ). WINDOWS 11 PRO ORIGINAL. PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL UHD GRAPHICS 770. MEMÓRIA RAM DE 16GB DDR4 OU DDR5 (CONFORME PADRÃO DA PLACA-MÃE) DE NO MÍNIMO 3200MT/S. ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2. GRÁFICOS INTEGRADOS INTEL UHD 770 OU SUPERIOR. CONECTIVIDADE: WI-FI 6E (802.11AX), BLUETOOTH E ETHERNET GIGABIT RJ-45. INTERFACES MÍNIMAS: 01X HDMI, 01X DISPLAYPORT, 04X USB (SENDO 02X USB 3.2 GEN 1). DIMENSÕES MÁXIMAS APROXIMADAS: 30 X 10 X 30 CM (AXLXP). FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA COM PFC ATIVO PARA CARGA TOTAL DO SISTEMA, COM EFICIÊNCIA MÍNIMA 80 PLUS PLATINUM OU BRONZE. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
9	82494	NOTEBOOK I5 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	15	R\$ 6.289,82	R\$ 94.347,30
<b>DETALHAMENTO:</b> NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MÍNIMO 10 NÚCLEOS E 12 THREADS. MEMÓRIA RAM DE 08GB DDR4/DDR5. ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB NVME M.2. TELA DE NO MÍNIMO 15.6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO ANTIRREFLEXO. CONECTIVIDADE: WI-FI DUAL BAND, BLUETOOTH E 01 PORTA DE REDE RJ-45 (ETHERNET GIGABIT) INTEGRADA. INTERFACES MÍNIMAS: 02 PORTAS USB (SENDO AO MENOS UMA TIPO-C) E 01 PORTA HDMI. WEBCAM HD E MICROFONE INTEGRADOS. BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 06 HORAS. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA DIRETAMENTE PELO FABRICANTE OU POR REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
11	82496	NOTEBOOK I7 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	10	R\$ 8.164,14	R\$ 81.641,40
<b>DETALHAMENTO:</b> NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I7 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MÍNIMO 10 NÚCLEOS E 12 THREADS. MEMÓRIA RAM DE 16GB DDR4/DDR5 (RECOMENDADO PARA EVITAR GARGALO). ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB NVME M.2. TELA DE NO MÍNIMO 15.6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD E ANTIRREFLEXO. CONECTIVIDADE: WI-FI DUAL BAND, BLUETOOTH E 01 PORTA DE REDE RJ-45 (ETHERNET GIGABIT) INTEGRADA. INTERFACES MÍNIMAS: 02 PORTAS USB (SENDO 01 TIPO-C) E 01 PORTA HDMI. WEBCAM HD E MICROFONE INTEGRADOS. BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 06 HORAS. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
80	82581	TONER ORIGINAL BROTHER TN2340		UN - UNIDADE	250	R\$ 357,24	R\$ 89.310,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA: BROTHER TN-2340. COR: PRETA. RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS (BASEADO NA NORMA ISO/IEC 19752). COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM OS MODELOS: HL-L2320D, HL-L2360DW, DCP-L2520DW, MFC-L2700DW, MFC-L2720DW E MFC-L2740DW. O PRODUTO DEVE SER FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, CONTENDO O SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER AMARELO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185. REFERÊNCIA: CLT-Y407S. RENDIMENTO MÍNIMO: 1.000 PÁGINAS (ISO/IEC 19798). PRODUTO 100% NOVO, COM CHIP INTEGRADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL LACRADA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.							
85	82591	TONER LEXMARK B224H00		UN - UNIDADE	250	R\$ 538,59	R\$ 134.647,50

**DETALHAMENTO:** CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER. REFERÊNCIA: B224H00 (ALTO RENDIMENTO). COMPATÍVEL COM OS MODELOS LEXMARK B2236DW, B2236ADW, MB2236ADW E MB2236I. COR: PRETA (BLACK). RENDIMENTO MÍNIMO: 3.000 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA EM PAPEL A4, CONFORME PADRÃO ISO/IEC 19752). REQUISITO: PRODUTO INTEGRALMENTE NOVO (NÃO RECONDICIONADO), ORIGINAL DO FABRICANTE OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA, COM CHIP INTEGRADO PARA RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO PELO EQUIPAMENTO. EMBALAGEM DEVE CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO LOTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.

### 1.5. RELAÇÃO DOS ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

8	82493	NOTEBOOK I3 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	15	R\$ 5.155,14	R\$ 77.327,10
---	-------	-----------------------------	--	--------------	----	--------------	---------------

**DETALHAMENTO:** NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MÍNIMO 06 NÚCLEOS E 08 THREADS. MEMÓRIA RAM DE 08GB DDR4/DDR5. ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB NVME M.2. TELA DE NO MÍNIMO 15.6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO ANTIRREFLEXO. CONECTIVIDADE: WI-FI DUAL BAND, BLUETOOTH E 01 PORTA DE REDE RJ-45 (ETHERNET GIGABIT) INTEGRADA. INTERFACES MÍNIMAS: 02 PORTAS USB E 01 PORTA HDMI. WEBCAM HD E MICROFONE INTEGRADOS. BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 05 HORAS. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.

10	82495	NOTEBOOK ALTA PERFORMANCE I5 DE 13ª GERAÇÃO.		UN - UNIDADE	5	R\$ 8.647,79	R\$43.238,95
----	-------	--	--	--------------	---	--------------	--------------

**DETALHAMENTO:** NOTEBOOK DE ALTA PERFORMANCE. PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MÍNIMO 12 NÚCLEOS E 16 THREADS. MEMÓRIA RAM DE 16GB DDR4/DDR5. ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB NVME M.2. PLACA DE VÍDEO DEDICADA COM NO MÍNIMO 4GB DE MEMÓRIA VRAM (EX: NVIDIA GEFORCE RTX 3050 OU SUPERIOR). TELA DE NO MÍNIMO 15.6 POLEGADAS FULL HD (1920X1080) COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO. CONECTIVIDADE: WI-FI DUAL BAND, BLUETOOTH E 01 PORTA DE REDE RJ-45 (ETHERNET GIGABIT) INTEGRADA. TECLADO COM BLOCO NUMÉRICO INDEPENDENTE. WEBCAM HD E MICROFONE INTEGRADOS. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO ORIGINAL (PORTUGUÊS-BR). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.

#### 2. MONITORES

Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
12	82497	MONITOR LED 21.5 POLEGADAS.		UN - UNIDADE	25	R\$ 802,35	R\$ 20.058,75

**DETALHAMENTO:** MONITOR LED COM TELA DE NO MÍNIMO 21.5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080). TECNOLOGIA DO PAINEL: VA OU IPS (PARA MAIOR ÂNGULO DE VISÃO). BRILHO MÍNIMO: 250 CD/M². CONTRASTE ESTÁTICO: 1000:1. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 5MS. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA: 60HZ. INTERFACES DE CONEXÃO: 01X HDMI E 01X VGA (D-SUB) OU 01X DISPLAYPORT. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, TECNOLOGIA FLICKER-FREE (REDUÇÃO DE CINTILAÇÃO) E FILTRO DE LUZ AZUL (PARA CONFORTO OCULAR). FURAÇÃO PADRÃO VESA PARA SUPORTE DE PAREDE OU BRAÇO ARTICULADO. ACOMPANHA CABO DE FORÇA E CABO DE VÍDEO (HDMI). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.

13	82498	MONITOR LED 24 POLEGADAS.		UN - UNIDADE	25	R\$ 1.113,44	R\$ 27.836,00
----	-------	---------------------------	--	--------------	----	--------------	---------------

**DETALHAMENTO:** MONITOR LED COM TELA DE NO MÍNIMO 24 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080). TECNOLOGIA DO PAINEL: IPS OU VA (PARA AMPLO ÂNGULO DE VISÃO). BRILHO MÍNIMO: 250 CD/M². CONTRASTE ESTÁTICO: 1000:1. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 5MS. TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA: 60HZ (COM SUPORTE A 75HZ). INTERFACES DE CONEXÃO: 01X HDMI E 01X VGA (D-SUB). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TELA ANTIRREFLEXO, TECNOLOGIA FLICKER-FREE (REDUÇÃO DE CINTILAÇÃO) E FILTRO DE LUZ AZUL (LOW BLUE LIGHT). AJUSTE DE INCLINAÇÃO E FURAÇÃO PADRÃO VESA (100X100MM). ACOMPANHA CABO DE FORÇA E CABO HDMI. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.

14	82499	MONITOR LED 27 POLEGADAS.		UN - UNIDADE	10	R\$ 1.600,50	R\$ 16.005,00
----	-------	---------------------------	--	--------------	----	--------------	---------------

**DETALHAMENTO:** MONITOR LED COM TELA DE NO MÍNIMO 27 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1.920 X 1.080) A 60HZ OU SUPERIOR. TECNOLOGIA DO PAINEL: IPS (IN-PLANE SWITCHING) PARA AMPLO ÂNGULO DE VISÃO (178°/178°). BRILHO MÍNIMO: 250 CD/M². CONTRASTE ESTÁTICO: 1000:1. TAXA DE PROPORÇÃO: 16:9. TRATAMENTO DE TELA: ANTIRREFLEXO COM REVESTIMENTO DURO 3H. INTERFACES DE CONEXÃO MÍNIMAS: 01X HDMI E 01X DISPLAYPORT OU VGA. RECURSOS ADICIONAIS: TECNOLOGIA PARA REDUÇÃO DE CINTILAÇÃO (FLICKER-FREE) E REDUÇÃO DE EMISSÃO DE LUZ AZUL. FURAÇÃO PADRÃO VESA PARA SUPORTE. ACOMPANHA CABO DE FORÇA E CABO DE VÍDEO COMPATÍVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.

#### 3. COMPONENTES E PEÇAS DE HARDWARE

Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
15	82508	MEMORIA RAM 8GB DDR3 DESKTOP		UN - UNIDADE	50	R\$ 404,52	R\$ 20.226,00

**DETALHAMENTO:** MEMÓRIA RAM PARA DESKTOP, CAPACIDADE DE 08GB, TECNOLOGIA DDR3. VELOCIDADE DE 1333 MHZ (PC3-10600). TENSÃO DE OPERAÇÃO DE 1.5V OU 1.35V (COMPATÍVEL COM PADRÃO DDR3L). CONECTOR DE 240 PINOS (FORMATO DIMM). PADRÃO NON-ECC, UNBUFFERED. COMPATÍVEL COM CHIPSETS INTEL E AMD. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.

16	82509	MEMORIA RAM 8GB DDR4 DESKTOP		UN - UNIDADE	30	R\$ 650,63	R\$ 19.518,90
<b>DETALHAMENTO:</b> MEMÓRIA RAM PARA DESKTOP, CAPACIDADE DE 08GB, TECNOLOGIA DDR4. VELOCIDADE DE 2400 MHZ (PC4-19200). TENSÃO DE OPERAÇÃO 1.2V. CONECTOR DE 288 PINOS (FORMATO DIMM). PADRÃO NON-ECC, UNBUFFERED. LATÊNCIA CAS MÁXIMA DE 17 (CL17). COMPATÍVEL COM CHIPSETS INTEL E AMD. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
17	82510	MEMORIA RAM 8GB DDR3 NOTEBOOK		UN - UNIDADE	30	R\$ 328,08	R\$ 9.842,40
<b>DETALHAMENTO:</b> MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK, CAPACIDADE DE 08GB, TECNOLOGIA DDR3/DDR3L. VELOCIDADE DE 1333 MHZ (PC3-10600) OU 1600 MHZ (PC3-12800). TENSÃO DE OPERAÇÃO 1.35V COM COMPATIBILIDADE PARA 1.5V (DUAL VOLTAGE). CONECTOR DE 204 PINOS (FORMATO SO-DIMM). PADRÃO NON-ECC, UNBUFFERED. COMPATÍVEL COM PROCESSADORES INTEL E AMD. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
18	82511	MEMORIA RAM 8GB DDR4 NOTEBOOK		UN - UNIDADE	30	R\$ 693,41	R\$ 20.802,30
<b>DETALHAMENTO:</b> MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK, CAPACIDADE DE 08GB, TECNOLOGIA DDR4. VELOCIDADE DE 2400 MHZ (PC4-19200). TENSÃO DE OPERAÇÃO 1.2V. CONECTOR DE 260 PINOS (FORMATO SO-DIMM). PADRÃO NON-ECC, UNBUFFERED. LATÊNCIA CAS MÁXIMA DE 17 (CL17). COMPATÍVEL COM CHIPSETS INTEL E AMD. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
19	82512	PLACA DE REDE GIGABIT PCIE		UN - UNIDADE	20	R\$ 122,22	R\$ 2.444,40
<b>DETALHAMENTO:</b> PLACA DE REDE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000 MBPS. INTERFACE: PCI EXPRESS X1 (VERSÃO 1.1 OU SUPERIOR). PADRÕES SUPOSTADOS: IEEE 802.3, 802.3U E 802.3AB. RECURSOS ADICIONAIS: SUPORTE A WAKE-ON-LAN (WOL), AUTO-NEGOCIAÇÃO E FLOW CONTROL. COMPATIBILIDADE: WINDOWS 10/11 (PLUG-AND-PLAY). ACOMPANHA: ESPELHO DE PERFIL BAIXO (LOW PROFILE) PARA GABINETES SLIM E ESPELHO DE PERFIL PADRÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
20	82513	SSD NVME M2 256GB		UN - UNIDADE	100	R\$ 514,53	R\$ 51.453,00
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) INTERNO. FORMATO: M.2 2280. INTERFACE: NVME PCIE GEN 3.0 X4. CAPACIDADE MÍNIMA: 256 GB. DESEMPENHO: VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA DE 2.000 MB/S E GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA DE 1.000 MB/S. TECNOLOGIA DE MEMÓRIA: 3D NAND. SUPORTE A COMANDOS TRIM E S.M.A.R.T. CONSTRUÇÃO RESISTENTE A VIBRAÇÕES E CHOQUES MECÂNICOS. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS E DESKTOPS (SISTEMA WINDOWS 10/11). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
21	82514	SSD SATA 240GB		UN - UNIDADE	80	R\$ 449,88	R\$ 35.990,40
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) INTERNO. FORMATO: 2.5 POLEGADAS. INTERFACE: SATA III (6 GB/S). CAPACIDADE MÍNIMA: 240 A 256 GB. DESEMPENHO: VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA DE 500 MB/S E GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA DE 400 MB/S. TECNOLOGIA DE MEMÓRIA: 3D NAND. SUPORTE A COMANDOS TRIM E S.M.A.R.T. CONSTRUÇÃO RESISTENTE A VIBRAÇÕES E CHOQUES MECÂNICOS. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS E DESKTOPS (SISTEMA WINDOWS 10/11). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
22	82515	SSD SATA 480GB		UN - UNIDADE	60	R\$ 836,59	R\$ 50.195,40
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) INTERNO. FORMATO: 2.5 POLEGADAS. INTERFACE: SATA III (6 GB/S). CAPACIDADE MÍNIMA: 480 GB. DESEMPENHO: VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA DE 500 MB/S E GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA DE 400 MB/S. TECNOLOGIA DE MEMÓRIA: 3D NAND. SUPORTE A COMANDOS TRIM E S.M.A.R.T. CONSTRUÇÃO RESISTENTE A VIBRAÇÕES E CHOQUES MECÂNICOS. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS E DESKTOPS (SISTEMA WINDOWS 10/11). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
23	82516	SSD SATA 960GB		UN - UNIDADE	50	R\$ 1.253,35	R\$ 62.667,50
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) INTERNO. FORMATO: 2.5 POLEGADAS. INTERFACE: SATA III (6 GB/S). CAPACIDADE MÍNIMA: 960 GB. DESEMPENHO: VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA DE 500 MB/S E GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA DE 400 MB/S. TECNOLOGIA DE MEMÓRIA: 3D NAND. SUPORTE A COMANDOS TRIM E S.M.A.R.T. CONSTRUÇÃO RESISTENTE A VIBRAÇÕES E CHOQUES MECÂNICOS. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS E DESKTOPS (SISTEMA WINDOWS 10/11). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
24	82517	HD EXTERNO 2TB		UN - UNIDADE	20	R\$ 1.037,64	R\$ 20.752,80
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE DISCO RÍGIDO EXTERNO (HD EXTERNO), PORTÁTIL, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 2 TERA BYTES (2TB). INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR (COMPATÍVEL COM USB 2.0). TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ATÉ 5 GBPS. ALIMENTAÇÃO EXCLUSIVA VIA PORTA USB (SEM NECESSIDADE DE FONTE EXTERNA). COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10/11. ACOMPANHA CABO USB ORIGINAL DO FABRICANTE. COR PRETA OU PADRÃO DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
<b>4. PERIFÉRICOS E ACESSÓRIOS</b>							
Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
25	82518	ADAPTADOR USB REDE HUB		UN - UNIDADE	50	R\$ 144,47	R\$ 7.223,50
<b>DETALHAMENTO:</b> ADAPTADOR DE REDE EXTERNO 2 EM 1 (HUB + ETHERNET). INTERFACE DE CONEXÃO: USB 3.0 TIPO A (MÍNIMO 5 GBPS). SAÍDA DE REDE: 01 PORTA RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS). SAÍDAS USB: NO MÍNIMO 03 PORTAS USB 3.0 ADICIONAIS PARA CONEXÃO DE PERIFÉRICOS. COMPATIBILIDADE: PLUG-AND-PLAY (SEM NECESSIDADE DE DRIVERS EXTERNOS) PARA WINDOWS 10/11. RECURSOS: SUPORTE A WAKE-ON-LAN E FULL DUPLEX. DESIGN COMPACTO COM CABO INTEGRADO REFORÇADO. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
26	82522	ADAPTADOR WIFI USB		UN - UNIDADE	20	R\$ 143,45	R\$ 2.869,00



<b>DETALHAMENTO:</b> ADAPTADOR WI-FI USB (PLACA DE REDE WIRELESS EXTERNA). TECNOLOGIA: DUAL-BAND (OPERAÇÃO EM 2.4 GHZ E 5 GHZ). PADRÃO: IEEE 802.11AC (WI-FI 5) COM RETROCOMPATIBILIDADE PARA 802.11N/G/B. VELOCIDADE MÍNIMA: 600 MBPS (SENDO NO MÍNIMO 150 MBPS EM 2.4 GHZ E 433 MBPS EM 5 GHZ). POSSUIR NO MÍNIMO 01 ANTENA EXTERNA DE ALTO GANHO (MÍNIMO 3DBI/5DBI). INTERFACE: USB 2.0 OU SUPERIOR. COMPATIBILIDADE: PLUG-AND-PLAY COM SISTEMAS WINDOWS 10/11. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
27	82523	CABO USB IMPRESSORA 1,8M		UN - UNIDADE	50	R\$ 33,38	R\$ 1.669,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CABO PARA IMPRESSORA USB 2.0, CONECTORES TIPO A (MACHO) PARA TIPO B (MACHO). COMPRIMENTO DE 1,80 METROS. CABO COM BLINDAGEM INTERNA E FILTRO (NÚCLEO DE FERRITE) EM UMA DAS EXTREMIDADES PARA SUPRESSÃO DE RUÍDOS. REVESTIMENTO EXTERNO EM PVC DE ALTA RESISTÊNCIA. COMPATÍVEL COM PADRÃO USB 1.1 E 2.0. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
28	82524	CARTAO MICROSD 32GB		UN - UNIDADE	50	R\$ 96,41	R\$ 4.820,50
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO MICROSDHC. CAPACIDADE MÍNIMA: 32 GB. DESEMPENHO: CLASSE 10 E PADRÃO UHS-I (U1), COM VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA DE 80 MB/s. RECURSOS ADICIONAIS: TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO CONTRA ÁGUA, IMPACTOS, VARIAÇÕES DE TEMPERATURA E RAIOS-X. ACESSÓRIOS: ACOMPANHA ADAPTADOR PARA FORMATO SD (TAMANHO PADRÃO). COMPATÍVEL COM SMARTPHONES, TABLETS E CÂMERAS DIGITAIS. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
29	82526	CARTAO MICROSD 64GB		UN - UNIDADE	20	R\$ 129,40	R\$ 2.588,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO MICROSDXC. CAPACIDADE MÍNIMA: 64 GB. DESEMPENHO: CLASSE 10 E PADRÃO UHS-I (U1) OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA DE 100 MB/s. RECURSOS ADICIONAIS: TECNOLOGIA DE ALTA DURABILIDADE (RESISTENTE A CHOQUES, ÁGUA E VARIAÇÕES DE TEMPERATURA). ACESSÓRIOS: ACOMPANHA ADAPTADOR PARA FORMATO SD (TAMANHO PADRÃO). COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS QUE SUPORTEM O PADRÃO SDXC. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
30	82724	CARTAO MICROSD 128 GB		UN - UNIDADE	20	R\$ 144,57	R\$ 2.891,40
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO MICROSDXC. CAPACIDADE MÍNIMA: 128 GB. DESEMPENHO: CLASSE 10 E PADRÃO UHS-I (U1) OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA DE 100 MB/s. RECURSOS ADICIONAIS: TECNOLOGIA DE ALTA DURABILIDADE (RESISTENTE A CHOQUES, ÁGUA E VARIAÇÕES DE TEMPERATURA). ACESSÓRIOS: ACOMPANHA ADAPTADOR PARA FORMATO SD (TAMANHO PADRÃO). COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS QUE SUPORTEM O PADRÃO SDXC. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
31	82527	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO		UN - UNIDADE	120	R\$ 194,73	R\$ 23.367,60
<b>DETALHAMENTO:</b> KIT DE TECLADO E MOUSE SEM FIO, CONEXÃO VIA RECEPTOR NANO USB 2.4GHZ. TECLADO PADRÃO BRASILEIRO ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO E GRAVAÇÃO DE TECLAS A LASER OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE QUE IMPEÇA O DESGASTE DOS CARACTERES. MOUSE ÓPTICO COM DESIGN ERGONÔMICO "FULL SIZE" (TAMANHO PADRÃO). AMBOS COM TECNOLOGIA DE ECONOMIA DE ENERGIA (AUTO-SLEEP). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY. ACOMPANHA PILHAS ALCALINAS. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
32	82528	MOUSE PAD PVC		UN - UNIDADE	100	R\$ 24,88	R\$ 2.488,00
<b>DETALHAMENTO:</b> MOUSE PAD EM PVC DE ALTA RESISTÊNCIA. SUPERFÍCIE SUPERIOR COM TEXTURA MICROPONTILHADA PARA OTIMIZAÇÃO DE MOUSES ÓPTICOS E LASER. BASE EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE (EX: EVA OU BORRACHA ADERENTE). FORMATO RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 180MM X 220MM. ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM. MATERIAL IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. COR: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
33	82529	MOUSE PAD ERGONOMICO GEL		UN - UNIDADE	50	46,67	R\$ 2.333,50
<b>DETALHAMENTO:</b> MOUSE PAD ERGONÔMICO COM APOIO DE PULSO EM GEL. BASE ANTIDERRAPANTE PARA FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS. REVESTIMENTO EM TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA E BAIXO ATRITO, COMPATÍVEL COM MOUSES ÓPTICOS E LASER. APOIO DE PULSO EM GEL INTEGRADO QUE AUXILIA NA PREVENÇÃO DE LESÕES POR ESFORÇO REPETITIVO (LER/DORT). DIMENSÕES APROXIMADAS: 230MM X 200MM. ACABAMENTO COM BORDAS SELADAS PARA EVITAR DESFIAMENTO. COR: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
34	82532	MOUSE OPTICO USB		UN - UNIDADE	30	R\$ 52,09	R\$ 1.562,70
<b>DETALHAMENTO:</b> MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 A 1200 DPI. POSSUINDO NO MÍNIMO 03 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL/ROLDANA). DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO. SENSOR ÓPTICO CAPAZ DE OPERAR EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,50 METROS PARA PERMITIR ALCANCE AO GABINETE SOB A MESA. COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM WINDOWS 10/11. DIMENSÕES APROXIMADAS PARA USO ADULTO PADRÃO (COMPRIMENTO ENTRE 100MM E 115MM). GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
35	82533	MOUSE OPTICO USB DE ALTA PERFORMANCE		UN - UNIDADE	30	R\$ 121,17	R\$ 3.635,10
<b>DETALHAMENTO:</b> MOUSE ÓPTICO DE ALTA PERFORMANCE. CONEXÃO USB COM CABO REFORÇADO (PREFERENCIALMENTE EM NYLON TRANÇADO). SENSOR ÓPTICO COM RESOLUÇÃO AJUSTÁVEL VIA BOTÃO FÍSICO, ATINGINDO NO MÍNIMO 3.200 DPI. POSSUINDO NO MÍNIMO 06 BOTÕES PROGRAMÁVEIS (INCLUINDO BOTÕES LATERAIS DE AVANÇAR/VOLTAR E SCROLL). DESIGN ERGONÔMICO PARA LONGAS JORNADAS. TAXA DE POLLING (POLLING RATE) DE 1000HZ. ACABAMENTO EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE. COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM WINDOWS 10/11. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
36	82534	MOUSE SEM FIO		UN - UNIDADE	50	R\$ 94,01	R\$ 4.700,50
<b>DETALHAMENTO:</b> MOUSE ÓPTICO SEM FIO, CONEXÃO VIA RÁDIO FREQUÊNCIA 2.4 GHZ COM RECEPTOR NANO USB. RESOLUÇÃO MÍNIMA AJUSTÁVEL OU FIXA DE 1.000 A 1.600 DPI. POSSUINDO NO MÍNIMO 03 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL). DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, TAMANHO PADRÃO (COMPRIMENTO ENTRE 100MM E 115MM). POSSUIR COMPARTIMENTO INTERNO PARA O RECEPTOR E TECNOLOGIA AUTO-SLEEP (ECONOMIA DE ENERGIA). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM WINDOWS 10/11. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
37	82535	PEN DRIVE 8GB		UN - UNIDADE	50	R\$ 41,09	R\$ 2.054,50



<b>DETALHAMENTO:</b> PEN DRIVE 8GB. INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR (COMPATÍVEL COM USB 2.0). TAXA DE LEITURA MÍNIMA DE 100 MB/S. CORPO EM MATERIAL RESISTENTE (ABS OU METAL). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM SISTEMAS WINDOWS 10/11. DESIGN COM TAMPA PROTETORA OU RETRÁTIL. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
38	82536	PEN DRIVE 16GB		UN - UNIDADE	100	R\$ 58,27	R\$ 5.827,00
<b>DETALHAMENTO:</b> PEN DRIVE 16GB. INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR (COMPATÍVEL COM USB 2.0). TAXA DE LEITURA MÍNIMA DE 100 MB/S. CORPO EM MATERIAL RESISTENTE (ABS OU METAL). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM SISTEMAS WINDOWS 10/11. DESIGN COM TAMPA PROTETORA OU RETRÁTIL. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
39	82537	PEN DRIVE 32GB		UN - UNIDADE	100	R\$ 70,51	R\$ 7.051,00
<b>DETALHAMENTO:</b> PEN DRIVE 32GB. INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR (COMPATÍVEL COM USB 2.0). TAXA DE LEITURA MÍNIMA DE 100 MB/S. CORPO EM MATERIAL RESISTENTE (ABS OU METAL). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM SISTEMAS WINDOWS 10/11. DESIGN COM TAMPA PROTETORA OU RETRÁTIL. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
40	82538	PEN DRIVE 64GB		UN - UNIDADE	100	R\$ 89,06	R\$ 8.906,00
<b>DETALHAMENTO:</b> PEN DRIVE 64GB. INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR (COMPATÍVEL COM USB 2.0). TAXA DE LEITURA MÍNIMA DE 100 MB/S. CORPO EM MATERIAL RESISTENTE (ABS OU METAL). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM SISTEMAS WINDOWS 10/11. DESIGN COM TAMPA PROTETORA OU RETRÁTIL. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
41	82539	PEN DRIVE 128GB		UN - UNIDADE	100	R\$ 137,33	R\$ 13.733,00
<b>DETALHAMENTO:</b> PEN DRIVE 128GB. INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR (COMPATÍVEL COM USB 2.0). TAXA DE LEITURA MÍNIMA DE 100 MB/S. CORPO EM MATERIAL RESISTENTE (ABS OU METAL). COMPATIBILIDADE PLUG-AND-PLAY COM SISTEMAS WINDOWS 10/11. DESIGN COM TAMPA PROTETORA OU RETRÁTIL. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
42	82540	SUPORTE PARA GABINETE CPU		UN - UNIDADE	30	R\$ 74,68	R\$ 2.240,40
<b>DETALHAMENTO:</b> SUPORTE PARA GABINETE DE COMPUTADOR (TIPO CPU). MATERIAL: PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. POSSUIR NO MÍNIMO 04 RODÍZIOS (RODINHAS) EM NYLON OU PLÁSTICO. SISTEMA DE AJUSTE DE LARGURA (BASE AJUSTÁVEL) PARA ADAPTAÇÃO A DIFERENTES TAMANHOS DE GABINETES (MÍNIMO DE 15CM A 25CM). CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 10KG. COR: PRETA. DESIGN QUE PERMITA A VENTILAÇÃO INFERIOR DO EQUIPAMENTO. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
43	82541	TECLADO USB MULTIMÍDIA		UN - UNIDADE	20	R\$ 127,81	R\$ 2.556,20
<b>DETALHAMENTO:</b> TECLADO DE ALTA PERFORMANCE COM FUNÇÕES MULTIMÍDIA. PADRÃO BRASILEIRO ABNT2. CONEXÃO USB PLUG-AND-PLAY. POSSUIR NO MÍNIMO 10 TECLAS DE ATALHO EXCLUSIVAS (VOLUME, PLAY/PAUSE, CALCULADORA, E-MAIL E NAVEGADOR). TECNOLOGIA ANTI-GHOSTING EM TECLAS ESTRATÉGICAS (PERMITINDO COMANDOS SIMULTÂNEOS). TECLAS COM GRAVAÇÃO A LASER OU DOUBLE-INJECTION (ALTA DURABILIDADE CONTRA DESGASTE). DESIGN ERGONÔMICO COM APOIO DE PULSO INTEGRADO E AJUSTE DE INCLINAÇÃO. CABO REFORÇADO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5M. COMPATÍVEL COM WINDOWS 10/11. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
44	82542	TECLADO USB ABNT2		UN - UNIDADE	50	R\$ 97,39	R\$ 4.869,50
<b>DETALHAMENTO:</b> TECLADO PARA USO ADMINISTRATIVO COM CONEXÃO USB. PADRÃO BRASILEIRO ABNT2. CONEXÃO PLUG-AND-PLAY. CONSTRUÇÃO EM MATERIAL ABS DE ALTA RESISTÊNCIA COM DESIGN ERGONÔMICO. TECLAS COM IMPRESSÃO DE ALTA DURABILIDADE (REVESTIMENTO UV OU GRAVAÇÃO A LASER). POSSUIR PÉS PARA AJUSTE DE INCLINAÇÃO (SEM APOIO DE PULSO). CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5M. COMPATÍVEL COM WINDOWS 10/11. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
<b>5. REDE E CONECTIVIDADE</b>							
Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
45	82545	ACCESS POINT WIFI 6 STANDARD		UN - UNIDADE	20	R\$ 2.006,80	R\$ 40.136,00
<b>DETALHAMENTO:</b> ACCESS POINT CORPORATIVO. TECNOLOGIA: WI-FI 6 (PADRÃO IEEE 802.11AX). OPERAÇÃO: DUAL-BAND (2.4 GHZ E 5 GHZ). VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA AGREGADA MÍNIMA: 2.9 GBPS. INTERFACE: 01 PORTA RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS) COM SUPORTE A POE. TECNOLOGIA DE ANTENAS: MU-MIMO 2X2. CAPACIDADE: NO MÍNIMO 250 CLIENTES CONECTADOS SIMULTANEAMENTE. GERENCIAMENTO: CENTRALIZADO VIA SOFTWARE OU CONTROLADORA (LOCAL OU NUVEM). SEGURANÇA: WPA/WPA2/WPA3. OBRIGATÓRIO: ACOMPANHA FONTE DE ALIMENTAÇÃO/INJETOR POE COMPATÍVEL E KIT DE FIXAÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
46	82543	ACCESS POINT WIFI 6 ALTA INTENSIDADE		UN - UNIDADE	30	R\$ 2.271,16	R\$ 68.134,80
<b>DETALHAMENTO:</b> ACCESS POINT CORPORATIVO. TECNOLOGIA: WI-FI 6 (PADRÃO IEEE 802.11AX). OPERAÇÃO: DUAL-BAND (2.4 GHZ E 5 GHZ). VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA AGREGADA MÍNIMA: 2.9 GBPS. INTERFACE: 01 PORTA RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS) COM SUPORTE A POE. CAPACIDADE: NO MÍNIMO 300 CLIENTES CONECTADOS SIMULTANEAMENTE. GANHO DAS ANTENAS: MÍNIMO DE 3 DBI (2.4 GHZ) E 5.4 DBI (5 GHZ). GERENCIAMENTO: CENTRALIZADO VIA SOFTWARE OU CONTROLADORA. SEGURANÇA: WPA/WPA2/WPA3 (PERSONAL/ENTERPRISE). OBRIGATÓRIO: ACOMPANHA FONTE INJETORA POE PADRÃO 802.3AT (POE+) OU SUPERIOR. INCLUI SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM TETO OU PAREDE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
47	82544	ACCESS POINT WIFI 7 ENTERPRISE		UN - UNIDADE	30	R\$ 2.375,55	R\$ 71.266,50

<b>DETALHAMENTO:</b> ACCESS POINT CORPORATIVO DE ÚLTIMA GERAÇÃO. TECNOLOGIA: WI-FI 7 (PADRÃO IEEE 802.11BE). OPERAÇÃO: TRI-BAND OU DUAL-BAND (COM SUPORTE A CANAIS DE 320 MHZ). VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA AGREGADA MÍNIMA: 5.0 GBPS. INTERFACE: 01 PORTA RJ-45 MULTI-GIGABIT (MÍNIMO 2.5 GBPS). CAPACIDADE: NO MÍNIMO 300 CLIENTES CONECTADOS SIMULTANEAMENTE. SEGURANÇA: WPA3 OBRIGATÓRIO. GERENCIAMENTO CENTRALIZADO. OBRIGATÓRIO: ACOMPANHA FONTE INJETORA POE COMPATÍVEL COM A POTÊNCIA DO EQUIPAMENTO. INCLUI KIT DE FIXAÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
48	82547	ROTEADOR WIFI 6		UN - UNIDADE	40	R\$ 596,03	R\$ 23.841,20
<b>DETALHAMENTO:</b> ROTEADOR WIRELESS CORPORATIVO. TECNOLOGIA: WI-FI 6 (IEEE 802.11AX). OPERAÇÃO: DUAL BAND (2.4 GHZ E 5 GHZ). TAXA DE TRANSMISSÃO AGREGADA MÍNIMA: 1.5 GBPS. CONECTIVIDADE: 01 PORTA WAN GIGABIT E NO MÍNIMO 03 PORTAS LAN GIGABIT (10/100/1000 MBPS). RECURSOS TÉCNICOS: TECNOLOGIA MU-MIMO 2X2, BEAMFORMING E SUPORTE A TECNOLOGIA MESH (PARA EXPANSÃO DE COBERTURA). SEGURANÇA: PROTOCOLO WPA3 E SUPORTE A REDE DE CONVIDADOS COM ISOLAMENTO DE TRÁFEGO. GERENCIAMENTO: REMOTO E LOCAL. ACOMPANHA FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
49	82548	ROTEADOR WIFI 7		UN - UNIDADE	20	R\$ 1.457,74	R\$ 29.154,80
<b>DETALHAMENTO:</b> ROTEADOR WIRELESS CORPORATIVO DE ALTA VELOCIDADE. TECNOLOGIA: WI-FI 7 (IEEE 802.11BE). OPERAÇÃO: DUAL BAND OU SUPERIOR. TAXA DE TRANSMISSÃO AGREGADA MÍNIMA: 3.6 GBPS (CAPACIDADE MÍNIMA WI-FI 7). CONECTIVIDADE: PORTAS WAN/LAN GIGABIT (PREFERENCIALMENTE 2.5GBPS). RECURSOS: TECNOLOGIA MULTI-LINK OPERATION (MLO), MU-MIMO E SUPORTE A TECNOLOGIA MESH. SEGURANÇA: PROTOCOLO WPA3. RECURSOS DE GERENCIAMENTO REMOTO E REDE DE CONVIDADOS. ACOMPANHA FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
50	82546	CABO DE REDE CAT6		UN - UNIDADE	10	R\$ 467,92	R\$ 4.679,20
<b>DETALHAMENTO:</b> CABO DE REDE (LAN) CATEGORIA 6 (CAT6), 4 PARES TRANÇADOS, CONDUTORES EM COBRE ELETROLÍTICO NU (100% COBRE), BITOLA 24 AWG. POSSUIR ELEMENTO SEPARADOR INTERNO (CROSSFILLER). CAPA EM MATERIAL RETARDANTE A CHAMA (PVC CM OU CMX). FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO ATÉ 250MHZ. CAIXA COM 305 METROS. COR AZUL. DEVE ATENDER ÀS NORMAS ANSI/TIA-568 E NBR 14703. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
51	82549	REGUA INJETORA POE 12 PORTAS		UN - UNIDADE	10	R\$ 467,92	R\$ 4.679,20
<b>DETALHAMENTO:</b> RÉGUA INJETORA POE 12 PORTAS (PATCH PANEL POE). PAINEL INJETOR POE PASSIVO. POSSUIR 12 PORTAS DE ENTRADA (DADOS) E 12 PORTAS DE SAÍDA (DADOS + ENERGIA). TENSÃO DE OPERAÇÃO COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS 12V A 48V. PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS EM TODAS AS PORTAS. PADRÃO RACK 19" (1U). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
52	82550	SWITCH GIGABIT 8 PORTAS		UN - UNIDADE	30	R\$ 256,90	R\$ 7.707,00
<b>DETALHAMENTO:</b> SWITCH ETHERNET GIGABIT NÃO GERENCIÁVEL. POSSUIR 08 PORTAS RJ-45 10/100/1000 MBPS COM AUTO-NEGOCIAÇÃO E SUPORTE A AUTO MDI/MDIX. MÉTODO DE TRANSMISSÃO: STORE-AND-FORWARD. CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO (BACKPLANE) MÍNIMA: 16 GBPS. PADRÕES TÉCNICOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3AB, 802.3X E 802.3AZ (ENERGY EFFICIENT ETHERNET). ESTRUTURA: GABINETE ROBUSTO EM METAL OU ABS DE ALTO IMPACTO, DESIGN COMPACTO PARA USO EM MESA OU FIXAÇÃO EM PAREDE. ALIMENTAÇÃO: FONTE BIVOLT AUTOMÁTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
53	82551	SWITCH GIGABIT 16 PORTAS		UN - UNIDADE	10	R\$ 617,44	R\$ 6.174,40
<b>DETALHAMENTO:</b> SWITCH ETHERNET GIGABIT NÃO GERENCIÁVEL. POSSUIR 16 PORTAS RJ-45 10/100/1000 MBPS COM AUTO-NEGOCIAÇÃO E SUPORTE A AUTO MDI/MDIX. MÉTODO DE TRANSMISSÃO: STORE-AND-FORWARD. CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO (BACKPLANE) MÍNIMA: 32 GBPS. PADRÕES TÉCNICOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3AB, 802.3X E 802.3AZ. SUPORTE A JUMBO FRAMES. ESTRUTURA: GABINETE METÁLICO COM SUPORTES (ORELHAS) PARA INSTALAÇÃO EM RACK DE 19 POLEGADAS. ALIMENTAÇÃO: FONTE INTERNA BIVOLT AUTOMÁTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
54	82552	SWITCH GIGABIT 24 PORTAS GERENCIÁVEL		UN - UNIDADE	10	R\$ 1.652,74	R\$ 16.527,40
<b>DETALHAMENTO:</b> SWITCH ETHERNET GIGABIT GERENCIÁVEL (LAYER 2). POSSUIR 24 PORTAS RJ-45 10/100/1000 MBPS E NO MÍNIMO 02 PORTAS SFP GIGABIT (PARA FIBRA ÓPTICA). RECURSOS DE GERENCIAMENTO: SUPORTE A PROTOCOLO SNMP, RMON, INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO VIA WEB (GUI), SUPORTE A VLAN (802.1Q), QOS E LACP (AGREGAÇÃO DE LINK). CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO (BACKPLANE) MÍNIMA: 52 GBPS. PADRÕES: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3AB, 802.3X E 802.3AZ. ESTRUTURA: GABINETE METÁLICO PARA RACK DE 19 POLEGADAS. ALIMENTAÇÃO: FONTE INTERNA BIVOLT AUTOMÁTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
55	82553	SWITCH GIGABIT 48 PORTAS GERENCIÁVEL		UN - UNIDADE	10	R\$ 4.026,72	R\$ 40.267,20
<b>DETALHAMENTO:</b> SWITCH ETHERNET GIGABIT GERENCIÁVEL (LAYER 2). POSSUIR 48 PORTAS RJ-45 10/100/1000 MBPS E NO MÍNIMO 04 PORTAS SFP+ (SFP PLUS) QUE SUPORTEM VELOCIDADES DE 10 GBPS. RECURSOS AVANÇADOS: GERENCIAMENTO VIA WEB E CLI, SUPORTE A VLAN, QOS, PROTOCOLO SPANNING TREE (STP/RSTP) E SEGURANÇA DE PORTA. CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO (BACKPLANE) MÍNIMA: 176 GBPS (PARA SUPORTAR O TRÁFEGO DAS PORTAS DE 10GB). ESTRUTURA: GABINETE METÁLICO PARA RACK DE 19 POLEGADAS (1U). FONTE INTERNA BIVOLT AUTOMÁTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							
56	82554	MODULO SFP+ 10GB		UN - UNIDADE	10	R\$ 575,25	R\$ 5.752,50
<b>DETALHAMENTO:</b> MÓDULO TRANSCEIVER TIPO SFP+ (SMALL FORM-FACTOR PLUGGABLE PLUS). TECNOLOGIA: 10GBASE-SR. VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO: 10 GBPS. COMPRIMENTO DE ONDA: 850 NM. TIPO DE FIBRA: MULTIMODO (MMF). CONECTOR: PADRÃO LC DUPLO. ALCANCE MÍNIMO: 300 METROS EM FIBRA OM3 OU SUPERIOR. COMPATIBILIDADE: PADRÃO IEEE 802.3AE E RECURSO HOT-PLUGGABLE. POSSUIR FUNÇÃO DDM/DOM (DIGITAL DIAGNOSTIC MONITORING). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO.							

**6. ENERGIA E PROTEÇÃO ELÉTRICA**

Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
57	82555	AUTOTRANSFORMADOR 2000VA		UN - UNIDADE	20	R\$ 237,34	R\$ 4.746,80
<b>DETALHAMENTO:</b> AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2000VA (OU CAPACIDADE PARA CARGA DE ATÉ 1500W). ENTRADA/SAÍDA 110V/220V E 220V/110V. POSSUIR SISTEMA DE PROTEÇÃO TÉRMICA CONTRA SOBRECARGA E SOBREQUECIMENTO. GABINETE EM MATERIAL RESISTENTE (METAL OU PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO) COM PROTEÇÃO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS. ACOMPANHA CABO DE ALIMENTAÇÃO E ADAPTADOR H (PINO TRIPLO PADRÃO NBR 14136). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.							
58	82556	AUTOTRANSFORMADOR 3000VA		UN - UNIDADE	20	R\$ 318,37	R\$ 6.367,40
<b>DETALHAMENTO:</b> AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT, POTÊNCIA MÍNIMA DE 3000VA (CAPACIDADE PARA CARGA REAL DE ATÉ 2100W). CONVERSÃO DE ENTRADA/SAÍDA 110V/220V E 220V/110V. DEVE POSSUIR PROTEÇÃO TÉRMICA CONTRA SOBRECARGA E SOBREQUECIMENTO. TOMADAS E PLUGUES CONFORME NBR 14136, SUPORTANDO CORRENTE DE ATÉ 20A (PINOS GROSSOS). GABINETE METÁLICO OU POLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA COM ALÇA PARA TRANSPORTE. ACOMPANHA CABO DE LIGAÇÃO E ADAPTADOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.							
59	82507	BATERIA SELADA 12V 7AH		UN - UNIDADE	200	R\$ 142,94	R\$ 28.588,00
<b>DETALHAMENTO:</b> BATERIA CHUMBO-ÁCIDA SELADA VRLA, TENSÃO NOMINAL 12V, CAPACIDADE 7AH (C20). TIPO RECARREGÁVEL, LIVRE DE MANUTENÇÃO. TERMINAL TIPO FAST ON (T1 OU T2). CERTIFICADA PELO INMETRO E/OU ANATEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 151MM (C) X 65MM (L) X 94MM (A). INDICADA PARA USO EM NOBREAKS E SISTEMAS DE SEGURANÇA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
60	82557	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS		UN - UNIDADE	30	R\$ 48,89	R\$ 1.466,70
<b>DETALHAMENTO:</b> FILTRO DE LINHA COM 06 TOMADAS NO PADRÃO BRASILEIRO (NBR 14136). CORRENTE MÁXIMA DE 10A E TENSÃO BIVOLT (127V/220V). DEVE POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SOBRECORRENTE E SURTOS DE TENSÃO, COM INTERRUPTOR (CHAVE) LIGA/DESLIGA LUMINOSO E FUSÍVEL DE PROTEÇÃO (OU DISJUNTOR REARMÁVEL). GABINETE EM MATERIAL ANTICHAMA. COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1,20 METROS.							
61	82558	FONTE ATX 350W		UN - UNIDADE	100	R\$ 233,76	R\$ 23.376,00
<b>DETALHAMENTO:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR PADRÃO ATX V2.3 OU SUPERIOR. POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 350W REAIS. ENTRADA BIVOLT (AUTOMÁTICA OU POR CHAVE SELETORA). POSSUIR VENTILADOR (FAN) INTERNO DE NO MÍNIMO 120MM PARA REFRIGERAÇÃO. CONECTORES MÍNIMOS: 01 CONECTOR ATX 20+4 PINOS (PLACA-MÃE), 01 CONECTOR 12V P4 (CPU), 02 CONECTORES SATA E 02 CONECTORES PERIFÉRICOS (MOLEX). PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO (SCP), SOBRETENSÃO (OVP) E SOBRECARGA DE POTÊNCIA (OPP). ACOMPANHA CABO DE FORÇA PADRÃO NBR 14136. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.							
62	82559	FONTE ATX 200W		UN - UNIDADE	50	R\$ 103,92	R\$ 5.196,00
<b>DETALHAMENTO:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR PADRÃO ATX, POTÊNCIA NOMINAL DE 200W. ENTRADA BIVOLT COM CHAVE SELETORA (115V/230V). FREQUÊNCIA DE 50/60HZ. CONECTORES MÍNIMOS: 01 CONECTOR 20+4 PINOS (PLACA-MÃE), 01 CONECTOR 12V P4 (CPU), E NO MÍNIMO 02 CONECTORES SATA. POSSUIR SISTEMA DE VENTILAÇÃO INTERNA. PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRETENSÃO. ACOMPANHA CABO DE FORÇA PADRÃO NBR 14136. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.							
63	82560	FONTE INJETORA POE		UN - UNIDADE	50	R\$ 241,57	R\$ 12.078,50
<b>DETALHAMENTO:</b> FONTE INJETORA POE INDIVIDUAL. FONTE DE ALIMENTAÇÃO POE (POWER OVER ETHERNET). ENTRADA 100-240V (BIVOLT). SAÍDA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO EQUIPAMENTO (GERALMENTE 24V OU 48V). INTERFACE RJ-45 (DATA IN / POE OUT). PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.							
64	82563	CARREGADOR NOTEBOOK 19V		UN - UNIDADE	10	R\$ 128,82	R\$ 1.288,20
<b>DETALHAMNETO:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO (CARREGADOR) PARA NOTEBOOK. ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240V). SAÍDA: 19V DC. CORRENTE MÍNIMA: 4.74A (POTÊNCIA DE 90W). CONECTOR: DIÂMETRO EXTERNO DE 5.5MM E INTERNO DE 1.7MM (PADRÃO ACER/OUTROS). REQUISITOS: POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, SOBRETENSÃO E CURTO-CIRCUITO. DEVE SER FORNECIDA COM CABO DE FORÇA NO PADRÃO BRASILEIRO (NBR 14136). COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM A SÉRIE ACER (PA1450-2) E EQUIVALENTES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.							
65	82564	CARREGADOR NOTEBOOK 19,5V		UN - UNIDADE	10	R\$ 140,14	R\$ 1.401,40
<b>DETALHAMENTO:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO (CARREGADOR) PARA NOTEBOOK. ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240). SAÍDA: 19,5V DC. CORRENTE MÍNIMA: 3.4A (POTÊNCIA DE 65W). CONECTOR: DIÂMETRO EXTERNO DE 4.5MM E INTERNO DE 3.0MM COM PINO CENTRAL (PIN-INSIDE). REQUISITOS: CIRCUITO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS E SUPERAQUECIMENTO. COMPATÍVEL COM LINHAS DELL INSPIRON/LATITUDE, HP E SAMSUNG QUE UTILIZEM O MESMO PADRÃO DE CONECTOR E POTÊNCIA. ACOMPANHA CABO DE FORÇA NBR 14136. GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
66	82565	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK		UN - UNIDADE	10	R\$ 163,31	R\$ 1.633,10
<b>DETALHAMENTO:</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO UNIVERSAL PARA NOTEBOOKS. ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240V). SAÍDA: VOLTAGEM SELECIONÁVEL AUTOMATICAMENTE OU VIA CHAVE SELETORA, VARIANDO NO MÍNIMO ENTRE 15V E 20V DC. POTÊNCIA MÍNIMA: 90W (PARA SUPORTAR DIFERENTES AMPERAGENS). CONECTIVIDADE: ACOMPANHAR KIT COM NO MÍNIMO 08 PONTEIRAS INTERCAMBIÁVEIS (PLUGS) DE DIFERENTES DIÂMETROS, COMPATÍVEIS COM AS PRINCIPAIS MARCAS DO MERCADO (DELL, HP, ACER, SAMSUNG, LENOVO, ASUS). REQUISITOS: POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO, SOBRETENSÃO E SUPERAQUECIMENTO. DEVE INCLUIR CABO DE FORÇA NO PADRÃO BRASILEIRO (NBR 14136). GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
67	82566	NOBREAK 700VA SENOIDAL PURO		UN - UNIDADE	50	R\$ 962,75	R\$ 48.137,50

<b>DETALHAMENTO:</b> NOBREAK 700VA SENOIDAL PURO. ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SAÍDA 115V/127V. FORMA DE ONDA SENOIDAL PURA. COMPATÍVEL COM FONTES COM PFC ATIVO. MÍNIMO DE 04 TOMADAS PADRÃO NBR 14136. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.							
68	82567	NOBREAK 1400VA SENOIDAL PURO		UN - UNIDADE	50	R\$ 1.116,22	R\$ 55.811,00
<b>DETALHAMENTO:</b> NOBREAK 1400VA SENOIDAL PURO. ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SAÍDA 115V/127V. FORMA DE ONDA SENOIDAL PURA. COMPATÍVEL COM FONTES COM PFC ATIVO. POSSUIR NO MÍNIMO 06 TOMADAS PADRÃO NBR 14136. POSSUIR ESTABILIZADOR E FILTRO DE LINHA INTEGRADOS. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.							
69	82568	NOBREAK 700VA STANDARD (LINE INTERACTIVE)		UN - UNIDADE	50	R\$ 701,58	R\$ 35.079,00
<b>DETALHAMENTO:</b> NOBREAK 700VA STANDARD (LINE INTERACTIVE). NOBREAK MONOFÁSICO. ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SAÍDA 115V/127V. MÍNIMO 04 TOMADAS. TECNOLOGIA LINE INTERACTIVE. PROTEÇÃO CONTRA SURTOS E SOBRECARGA. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.							
70	82561	NOBREAK 1500VA STANDARD (LINE INTERACTIVE)		UN - UNIDADE	50	R\$ 1.483,89	R\$ 74.194,50
<b>DETALHAMENTO:</b> NOBREAK 1500VA STANDARD (LINE INTERACTIVE). ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SAÍDA 115V/127V. TECNOLOGIA LINE INTERACTIVE. MÍNIMO 06 TOMADAS. POSSUIR BATERIAS INTERNAS ESTACIONÁRIAS. PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO. GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES.							
<b>7. IMPRESSÃO E INSUMOS</b>							
Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
71	82572	TONER COMPATIVEL TN1060		UN - UNIDADE	100	R\$ 90,77	R\$ 9.077,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN1060. PRODUTO 100% NOVO (NÃO RECARREGADO/NÃO REMANUFATURADO). RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4, PADRÃO ISO/IEC 19752). COR: PRETA. COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM OS MODELOS: HL-1112, HL-1202, HL-1212W, DCP-1512, DCP-1602, DCP-1612W E DCP-1617NW. EMBALAGEM INDIVIDUAL, LACRADA E COM PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS E LUZ. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
72	82573	TONER COMPATIVEL TN650 TN620		UN - UNIDADE	100	R\$ 113,64	R\$ 11.364,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN650 / TN620. VERSÃO DE ALTO RENDIMENTO (HIGH YIELD). PRODUTO 100% NOVO, NÃO RECONDICIONADO. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 8.000 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA EM A4, CONFORME ISO/IEC 19752). COR: PRETA. COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM OS MODELOS: HL-5340D, HL-5350DN, HL-5370DW, HL-5380DN, DCP-8080DN, DCP-8085DN, MFC-8480DN, MFC-8890DW. EMBALAGEM RESISTENTE, LACRADA E COM IDENTIFICAÇÃO DO LOTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
73	82574	TONER COMPATIVEL SAMSUNG D105L		UN - UNIDADE	50	R\$ 150,91	R\$ 7.545,50
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM SAMSUNG ML-D105L / S1053L. VERSÃO DE ALTO RENDIMENTO. PRODUTO 100% NOVO, NÃO RECONDICIONADO. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 2.500 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA EM A4, CONFORME ISO/IEC 19752). COR: PRETA. COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM OS MODELOS: ML-1910, ML-1915, ML-2525, ML-2580, SCX-4600, SCX-4623F, SCX-4623FN E SF-650. POSSUIR CHIP INTEGRADO PARA RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO PELO EQUIPAMENTO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, LACRADA E COM PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
74	82575	TONER ORIGINAL HP 12A		UN - UNIDADE	100	R\$ 707,79	R\$ 70.779,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA HP Q2612A (12A). COR: PRETA. RENDIMENTO MÍNIMO: 12A (2.000 PÁGINAS); CONFORME ISO/IEC 19752. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM SELO HOLOGRÁFICO DE SEGURANÇA E QR CODE DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
75	82576	TONER ORIGINAL HP 83A		UN - UNIDADE	100	R\$ 613,23	R\$ 61.323,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA HP MODELO CF283A (83A). COR: PRETA. RENDIMENTO MÍNIMO: 83A (1.500 PÁGINAS); CONFORME ISO/IEC 19752. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM SELO HOLOGRÁFICO DE SEGURANÇA E QR CODE DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
76	82577	TONER ORIGINAL HP 85A		UN - UNIDADE	100	R\$ 657,20	R\$ 65.720,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA HP MODELO CE285A (85A). COR: PRETA. RENDIMENTO MÍNIMO: 85A (1.600 PÁGINAS); CONFORME ISO/IEC 19752. EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM SELO HOLOGRÁFICO DE SEGURANÇA E QR CODE DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
77	82578	TONER ORIGINAL BROTHER TN3472		UN - UNIDADE	100	R\$ 660,09	R\$ 66.009,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA: BROTHER TN-3472. VERSÃO DE ULTRA ALTO RENDIMENTO (SUPER HIGH YIELD). COR: PRETA. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA: 12.000 PÁGINAS (BASEADO NA NORMA ISO/IEC 19752). COMPATIBILIDADE INTEGRAL COM OS MODELOS: HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6202DW, HL-L6402DW, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, DCP-L5652DN, MFC-L5702DW, MFC-L5802DW, MFC-L5902DW E MFC-L6702DW. O PRODUTO DEVE SER FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, DEVIDAMENTE LACRADA, COM SELO HOLOGRÁFICO DE SEGURANÇA E PROCEDÊNCIA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
78	82579	TONER ORIGINAL BROTHER TN3492		UN - UNIDADE	100	R\$ 487,73	R\$ 48.773,00



<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA: BROTHER TN-3492. VERSÃO DE ULTRA ALTO RENDIMENTO (ULTRA HIGH YIELD). COR: PRETA. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA: 20.000 PÁGINAS (BASEADO NA NORMA ISO/IEC 19752). COMPATIBILIDADE INTEGRAL COM OS MODELOS: HL-L6402DW E MFC-L6902DW. O PRODUTO DEVE SER FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, DEVIDAMENTE LACRADA, COM SELO HOLOGRÁFICO DE SEGURANÇA E PROCEDÊNCIA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
79	82580	TONER ORIGINAL BROTHER TN3612XL		UN - UNIDADE	50	R\$ 402,21	R\$ 20.110,50
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE (GENUÍNO). REFERÊNCIA: BROTHER TN-3612XL. VERSÃO DE ALTO RENDIMENTO. COR: PRETA. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA: 25.000 PÁGINAS (CONFORME NORMA ISO/IEC 19752). COMPATIBILIDADE INTEGRAL COM A LINHA BROTHER: DCP-L5512DN, DCP-L5662DN, HL-L5212DN, HL-L5212DW, HL-L6412DW, MFC-L5912DW E MFC-L6912DW. O PRODUTO DEVE SER FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL, LACRADA, COM SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE E PROCEDÊNCIA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
81	82586	CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185		UN - UNIDADE	200	R\$ 130,73	R\$ 26.146,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185. REFERÊNCIA: CLT-K407S. RENDIMENTO MÍNIMO: 1.500 PÁGINAS (ISO/IEC 19798). PRODUTO 100% NOVO, COM CHIP INTEGRADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL LACRADA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.							
82	82587	CARTUCHO DE TONER CIANO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185		UN - UNIDADE	150	R\$ 131,43	R\$ 19.714,50
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER CIANO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185. REFERÊNCIA: CLT-C407S. RENDIMENTO MÍNIMO: 1.000 PÁGINAS (ISO/IEC 19798). PRODUTO 100% NOVO, COM CHIP INTEGRADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL LACRADA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.							
83	82588	CARTUCHO DE TONER MAGENTA COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185		UN - UNIDADE	150	R\$ 130,88	R\$ 19.632,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER MAGENTA COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185. REFERÊNCIA: CLT-M407S. RENDIMENTO MÍNIMO: 1.000 PÁGINAS (ISO/IEC 19798). PRODUTO 100% NOVO, COM CHIP INTEGRADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL LACRADA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.							
84	82589	CARTUCHO DE TONER AMARELO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185		UN - UNIDADE	150	R\$ 131,89	R\$ 19.783,50
<b>DETALHAMENTO:</b> CARTUCHO DE TONER AMARELO COMPATÍVEL COM SAMSUNG CLP-325 / CLX-3185. REFERÊNCIA: CLT-Y407S. RENDIMENTO MÍNIMO: 1.000 PÁGINAS (ISO/IEC 19798). PRODUTO 100% NOVO, COM CHIP INTEGRADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL LACRADA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.							
86	82596	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE BÁSICA		UN - UNIDADE	10	R\$ 1.508,33	R\$ 15.083,30
<b>DETALHAMENTO:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA (ECOTANK), IMPRESSORA COLORIDA COM SISTEMA DE TANQUE DE TINTA INTEGRADO. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. CONEXÃO USB E WI-FI. VELOCIDADE MÍNIMA DE 33 PPM (PRETO). ACOMPANHA KIT DE REFIL DE TINTA ORIGINAL (CMYK). BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
87	82593	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE COM ADF E REDE		UN - UNIDADE	10	R\$ 2.423,29	R\$ 24.232,90
<b>DETALHAMENTO:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM SISTEMA DE TANQUE DE TINTA INTEGRADO (ECOTANK), 4 EM 1 (IMPRIME, CÓPIA, DIGITALIZA E FAX), POSSUIR ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS. RENDIMENTO MÍNIMO POR KIT DE TINTAS: 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS EM CORES. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET (REDE CABEADA) E WI-FI DIRECT VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (MODO RASCUNHO). COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO MÓVEL (SISTEMAS ANDROID E IOS), BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
88	82594	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER		UN - UNIDADE	20	R\$ 3.166,43	R\$ 63.328,60
<b>DETALHAMENTO:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO). FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 32 PPM (A4). RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2400 X 600 DPI, INTERFACE DE OPERAÇÃO COM TELA LCD TOUCHSCREEN COLORIDO DE NO MÍNIMO 2,7 POLEGADAS. MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128MB. POSSUIR UNIDADE DUPLEX INTEGRADA PARA IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO, CONECTIVIDADE: USB 2.0, WIFI E ETHERNET (REDE CABEADA). COMPATÍVEL COM TONER DE ALTO RENDIMENTO. TENSÃO: 110-120V OU BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
89	82595	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DE ALTO DESEMPENHO		UN - UNIDADE	10	R\$ 4.770,55	R\$ 47.705,50
<b>DETALHAMENTO:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA PROFISSIONAL FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 42 PPM (PÁGINAS POR MINUTO), DISPLAY LCD TOUCHSCREEN COLORIDO DE NO MÍNIMO 3,5 POLEGADAS. POSSUIR ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM FUNÇÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO NA DIGITALIZAÇÃO E NA IMPRESSÃO. MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 256MB. CONECTIVIDADE: ETHERNET GIGABIT, WI-FI E USB 2.0. CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 250 FOLHAS. COMPATÍVEL COM TONER DE ALTISSIMO RENDIMENTO (MÍNIMO 8.000 PÁGINAS). BIVOLT OU 110V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
90	82597	SCANNER PROFISSIONAL ADF		UN - UNIDADE	10	R\$ 2.956,40	R\$ 29.564,00



<b>DETALHAMENTO:</b> SCANNER DE DOCUMENTOS PROFISSIONAL COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF). TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX AUTOMÁTICO (DIGITALIZA OS DOIS LADOS DA FOLHA EM UMA ÚNICA PASSAGEM). VELOCIDADE MÍNIMA: 35 PÁGINAS POR MINUTO / 70 IMAGENS POR MINUTO. RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA: 600 DPI. CAPACIDADE DO ALIMENTADOR (ADF): NO MÍNIMO 50 FOLHAS. TAMANHO DE DOCUMENTO: MÁXIMO DE 21,6 CM DE LARGURA POR ATÉ 300 CM DE COMPRIMENTO (SUPORTE A DOCUMENTOS LONGOS). CICLO DE TRABALHO DIÁRIO MÍNIMO: 4.000 FOLHAS. CONECTIVIDADE: USB 3.0 OU SUPERIOR. COMPATIBILIDADE: DRIVERS TWAIN E ISIS (PARA INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS DE GESTÃO). RECURSOS ADICIONAIS: DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DUPLA POR ULTRASSOM, REMOÇÃO AUTOMÁTICA DE PÁGINAS EM BRANCO E CORREÇÃO DE INCLINAÇÃO (DESKEW). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
91	82598	REFIL TINTA T664 PRETO		UN - UNIDADE	100	R\$ 47,72	R\$ 4.772,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T664120-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L110, L120, L200, L210, L220, L355, L365, L375, L380, L395, L396, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. TIPO: CORANTE. COR: PRETO. VOLUME MÍNIMO: 70ML. REQUISITO: EMBALAGEM COM SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO E BICO DOSADOR. RENDIMENTO MÍNIMO: 4.500 PÁGINAS (CONFORME PADRÃO ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
92	82599	REFIL TINTA T664 CIANO		UN - UNIDADE	50	R\$ 45,76	R\$ 2.288,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T664220-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L110, L120, L200, L210, L220, L355, L365, L375, L380, L395, L396, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. TIPO: CORANTE. COR: CIANO. VOLUME MÍNIMO: 70ML. REQUISITO: EMBALAGEM COM SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO E BICO DOSADOR. RENDIMENTO MÍNIMO: 6.500 PÁGINAS (CONFORME PADRÃO ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
93	82600	REFIL TINTA T664 MAGENTA		UN - UNIDADE	50	R\$ 43,94	R\$ 2.197,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T664320-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L110, L120, L200, L210, L220, L355, L365, L375, L380, L395, L396, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. TIPO: CORANTE. COR: MAGENTA. VOLUME MÍNIMO: 70ML. REQUISITO: EMBALAGEM COM SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO E BICO DOSADOR. RENDIMENTO MÍNIMO: 6.500 PÁGINAS (CONFORME PADRÃO ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
94	82601	REFIL TINTA T664 AMARELO		UN - UNIDADE	50	R\$ 45,68	R\$ 2.284,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T664420-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L110, L120, L200, L210, L220, L355, L365, L375, L380, L395, L396, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. TIPO: CORANTE. COR: AMARELA. VOLUME MÍNIMO: 70ML. REQUISITO: EMBALAGEM COM SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO E BICO DOSADOR. RENDIMENTO MÍNIMO: 6.500 PÁGINAS (CONFORME PADRÃO ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
95	82602	REFIL TINTA T544 PRETO		UN - UNIDADE	100	R\$ 45,85	R\$ 4.585,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T544120-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L3110, L3150, L3210 E L3250. TIPO: CORANTE. COR: PRETO. VOLUME MÍNIMO: 65ML. REQUISITO OBRIGATÓRIO: POSSUIR SISTEMA DE ENCAIXE CHAVEADO (ECOFIT) COM BICO DOSADOR AUTOMÁTICO. RENDIMENTO MÍNIMO: 4.500 PÁGINAS (CONFORME ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
96	82603	REFIL TINTA T544 CIANO		UN - UNIDADE	50	R\$ 45,29	R\$ 2.264,50
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T544220-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L3110, L3150, L3210 E L3250. TIPO: CORANTE. COR: CIANO. VOLUME MÍNIMO: 65ML. REQUISITO OBRIGATÓRIO: POSSUIR SISTEMA DE ENCAIXE CHAVEADO (ECOFIT) COM BICO DOSADOR AUTOMÁTICO. RENDIMENTO MÍNIMO: 7.500 PÁGINAS (CONFORME ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
97	82604	REFIL TINTA T544 MAGENTA		UN - UNIDADE	50	R\$ 45,14	R\$ 2.257,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T544320-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L3110, L3150, L3210 E L3250. TIPO: CORANTE. COR: MAGENTA. VOLUME MÍNIMO: 65ML. REQUISITO OBRIGATÓRIO: POSSUIR SISTEMA DE ENCAIXE CHAVEADO (ECOFIT) COM BICO DOSADOR AUTOMÁTICO. RENDIMENTO MÍNIMO: 7.500 PÁGINAS (CONFORME ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
98	82605	REFIL TINTA T544 AMARELO		UN - UNIDADE	50	R\$ 45,76	R\$ 2.288,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (SÉRIE ECOTANK). REFERÊNCIA: T544420-AL. COMPATÍVEL COM MODELOS L3110, L3150, L3210 E L3250. TIPO: CORANTE. COR: AMARELA. VOLUME MÍNIMO: 65ML. REQUISITO OBRIGATÓRIO: POSSUIR SISTEMA DE ENCAIXE CHAVEADO (ECOFIT) COM BICO DOSADOR AUTOMÁTICO. RENDIMENTO MÍNIMO: 7.500 PÁGINAS (CONFORME ISO/IEC 24712). PRODUTO ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRA LINHA 100% NOVO.							
99	82606	REFIL TINTA PRETA 1 LITRO		UN - UNIDADE	100	R\$ 126,07	R\$ 12.607,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA, COR PRETO, TIPO PIGMENTADA, ALTO RENDIMENTO. EMBALAGEM DE 01 LITRO (1.000 ML). COMPATÍVEL COM LINHA EPSON WORKFORCE E SISTEMAS DE TANQUE DE TINTA (ECOTANK/BULK-INK). TINTA COM TECNOLOGIA DE RESISTÊNCIA À ÁGUA E À DESCOLORAÇÃO. ALTA DENSIDADE E SECAGEM RÁPIDA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
100	82607	REFIL TINTA CIANO 1 LITRO		UN - UNIDADE	50	R\$ 124,45	R\$ 6.222,50

<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA, COR CIANO, TIPO PIGMENTADA, ALTO RENDIMENTO. EMBALAGEM DE 01 LITRO (1.000 ML). COMPATÍVEL COM LINHA EPSON WORKFORCE E SISTEMAS DE TANQUE DE TINTA (ECOTANK/BULK-INK). TINTA COM TECNOLOGIA DE RESISTÊNCIA À ÁGUA E À DESCOLORAÇÃO. ALTA DENSIDADE E SECAGEM RÁPIDA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
101	82608	REFIL TINTA MAGENTA 1 LITRO		UN - UNIDADE	50	R\$ 123,12	R\$ 6.156,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA, COR MAGENTA, TIPO PIGMENTADA, ALTO RENDIMENTO. EMBALAGEM DE 01 LITRO (1.000 ML). COMPATÍVEL COM LINHA EPSON WORKFORCE E SISTEMAS DE TANQUE DE TINTA (ECOTANK/BULK-INK). TINTA COM TECNOLOGIA DE RESISTÊNCIA À ÁGUA E À DESCOLORAÇÃO. ALTA DENSIDADE E SECAGEM RÁPIDA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
102	82609	REFIL TINTA AMARELA 1 LITRO		UN - UNIDADE	50	R\$ 124,58	R\$ 6.229,00
<b>DETALHAMENTO:</b> REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA, COR AMARELO TIPO PIGMENTADA, ALTO RENDIMENTO. EMBALAGEM DE 01 LITRO (1.000 ML). COMPATÍVEL COM LINHA EPSON WORKFORCE E SISTEMAS DE TANQUE DE TINTA (ECOTANK/BULK-INK). TINTA COM TECNOLOGIA DE RESISTÊNCIA À ÁGUA E À DESCOLORAÇÃO. ALTA DENSIDADE E SECAGEM RÁPIDA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
103	82610	CILINDRO BROTHER DR3602		UN - UNIDADE	20	R\$ 718,20	R\$ 14.364,00
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE CILINDRO (DRUM UNIT) ORIGINAL DO FABRICANTE. REFERÊNCIA: BROTHER DR-3602. RENDIMENTO MÍNIMO DE 75.000 PÁGINAS. COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS: DCP-L5512DN, DCP-L5662DN, HL-L5212DN, HL-L5212DW, HL-L6412DW, MFC-L5912DW E MFC-L6912DW. PRODUTO NOVO, GENUÍNO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
104	82611	CILINDRO BROTHER DR3440		UN - UNIDADE	20	R\$ 618,43	R\$ 12.368,60
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE CILINDRO (DRUM UNIT) PARA IMPRESSORA LASER, ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. REFERÊNCIA BROTHER DR3440 / DR3440ST. RENDIMENTO NOMINAL MÍNIMO DE 50.000 PÁGINAS (BASEADO NA COBERTURA DE 5% EM PAPEL A4). PRODUTO NOVO, NA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE E COM GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
105	82612	CILINDRO COMPATIVEL DR720		UN - UNIDADE	20	R\$ 130,22	R\$ 2.604,40
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE DE CILINDRO (FOTOCONDUTOR/DRUM) COMPATÍVEL, NOVO E DE PRIMEIRO USO. COMPATIBILIDADE COM OS MODELOS BROTHER DR720, DR750 E DR780. RENDIMENTO NOMINAL MÍNIMO DE 30.000 PÁGINAS (COM 5% DE COBERTURA EM PAPEL A4). O PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001, GARANTINDO PADRÕES DE QUALIDADE E DESEMPENHO EQUIVALENTES AO ORIGINAL. EMBALAGEM LACRADA E IDENTIFICADA PELO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO OU VAZAMENTOS.							
106	82613	UNIDADE FUSORA PARA BROTHER DCP-L5652DN		UN - UNIDADE	10	R\$ 1.033,41	R\$ 10.334,10
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE FUSORA (FUSOR) ORIGINAL DO FABRICANTE. RENDIMENTO MÍNIMO DE 200.000 PÁGINAS. O ITEM DEVE SER COMPATÍVEL COM O MODELO ESPECIFICADO: BROTHER DCP-L5652DN. TENSÃO DE OPERAÇÃO: 120V. PRODUTO NOVO, GENUÍNO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA COM SELO DE AUTENTICIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
107	82614	UNIDADE FUSORA PARA BROTHER DCP-8157DN / MFC-8912DW		UN - UNIDADE	10	R\$ 878,37	R\$ 8.783,70
<b>DETALHAMENTO:</b> UNIDADE FUSORA (FUSOR) ORIGINAL DO FABRICANTE. RENDIMENTO MÍNIMO DE 200.000 PÁGINAS. O ITEM DEVE SER COMPATÍVEL COM OS MODELOS ESPECIFICADOS: BROTHER DCP-8157DN E BROTHER MFC-8912DW. TENSÃO DE OPERAÇÃO: 120V. PRODUTO NOVO, GENUÍNO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA COM SELO DE AUTENTICIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES (GARANTIA LEGAL) CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.							
<b>8. DIVERSOS</b>							
Nº ITEM	CÓD. COPLAN	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
108	82624	TELEFONE IP COM FIO		UN - UNIDADE	20	R\$ 265,92	R\$ 5.318,40
<b>DETALHAMENTO:</b> TELEFONE IP (VOIP) COM FIO. SUPORTE A PROTOCOLO SIP 2.0 (RFC3261). COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM CENTRAIS INTELBRAS (LINHA CIP) E CISCO. POSSUIR NO MÍNIMO 02 CONTAS SIP (LINHAS). INTERFACE DE REDE: 02 PORTAS RJ-45 10/100 MBPS (PERMITINDO PONTE PARA O COMPUTADOR). DISPLAY GRÁFICO EM LCD COM BACKLIGHT (LUZ DE FUNDO). RECURSOS: IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS, VIVA-VOZ FULL DUPLEX, AGENDA INTERNA, HISTÓRICO DE CHAMADAS E TECLAS PROGRAMÁVEIS. SUPORTE A CÓDECS DE ÁUDIO G.711, G.722 (HD VOICE) E G.729. POSSIBILIDADE DE ALIMENTAÇÃO VIA POE (POWER OVER ETHERNET) OU FONTE BIVOLT INCLUSA. COR: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.							
109	82626	TELEFONE IP SEM FIO		UN - UNIDADE	30	R\$ 729,97	R\$ 21.899,10

<b>DETALHAMENTO:</b> TELEFONE IP SEM FIO (TECNOLOGIA DECT). COMPATÍVEL COM PROTOCOLO SIP 2.0. COMPATIBILIDADE GARANTIDA COM CENTRAIS INTELBRAS E CISCO. COMPOSTO POR BASE TRANSMISSORA E HANDSET (FONE). INTERFACE DE REDE: 01 PORTA RJ-45 GIGABIT OU 10/100 MBPS NA BASE. DISPLAY COLORIDO OU MONOCROMÁTICO COM BACKLIGHT. RECURSOS MÍNIMOS: IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS, VIVA-VOZ, AGENDA PARA NO MÍNIMO 100 CONTATOS E HISTÓRICO DE CHAMADAS. AUTONOMIA DA BATERIA: MÍNIMO DE 10 HORAS EM CONVERSÇÃO E 100 HORAS EM STANDBY. ALCANCE INTERNO DE ATÉ 50 METROS (DEPENDENDO DAS BARREIRAS). SUPORTE A CODEC DE ÁUDIO HD (G.722). COR: PRETA. ACOMPANHA FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT E BATERIAS RECARREGÁVEIS. GARANTIA TÉCNICA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO							
110	82628	PROJETOR MULTIMÍDIA		UN - UNIDADE	8	R\$ 4.082,44	R\$ 32.659,52
<b>DETALHAMENTO:</b> PROJETOR MULTIMÍDIA COM TECNOLOGIA 3LCD OU DLP. BRILHO MÍNIMO DE 3.500 ANSI LÚMENS. RESOLUÇÃO NATIVA MÍNIMA: WXGA (1280 X 800) OU FULL HD (1920 X 1080). RELAÇÃO DE CONTRASTE MÍNIMA: 15.000:1. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: MÍNIMO DE 6.000 HORAS EM MODO NORMAL E 10.000 HORAS EM MODO ECONÔMICO. CONECTIVIDADE MÍNIMA: 01X HDMI, 01X VGA E 01X USB. RECURSOS ADICIONAIS: CORREÇÃO DE KEYSTONE VERTICAL/HORIZONTAL E ALTO-FALANTE INTEGRADO. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA E CABO HDMI. TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO. GARANTIA TÉCNICA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E VÍCIOS DE FUNCIONAMENTO, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO							

## 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e acessórios correlatos, destinados ao atendimento das demandas operacionais, administrativas e tecnológicas das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2.2. A contratação justifica-se pela necessidade contínua de manutenção, modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica utilizada pela Administração Pública Municipal, considerando a crescente dependência dos serviços públicos em relação aos sistemas informatizados, armazenamento digital de documentos, plataformas eletrônicas, comunicação em rede e demais ferramentas tecnológicas indispensáveis à execução das atividades administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

2.3. O levantamento realizado pela Administração Municipal identificou que parte significativa dos equipamentos atualmente utilizados apresenta desgaste decorrente do uso contínuo, limitações de desempenho, obsolescência tecnológica e incompatibilidade com sistemas mais modernos utilizados pela Administração Pública, circunstâncias que comprometem a eficiência operacional dos setores administrativos, a produtividade dos servidores e a continuidade adequada dos serviços públicos prestados à população.

2.4. Além da necessidade de substituição gradual de equipamentos defasados, verificou-se demanda contínua relacionada à reposição de periféricos, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão, equipamentos de rede e demais acessórios indispensáveis ao adequado

funcionamento da infraestrutura tecnológica municipal, especialmente diante do aumento progressivo da utilização de sistemas digitais e da ampliação das atividades administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

2.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, mostra-se adequada em razão da natureza variável e contínua da demanda por materiais de informática no âmbito da Administração Pública Municipal, permitindo aquisições parceladas conforme necessidade efetivamente verificada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

2.6. A utilização do SRP também proporciona maior eficiência administrativa, economicidade e racionalização das despesas públicas, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma gradual, conforme disponibilidade orçamentária e necessidade operacional das Secretarias Municipais, evitando formação excessiva de estoque, desperdício de materiais e riscos relacionados à rápida obsolescência tecnológica característica do setor de informática.

2.7. Sob o aspecto técnico, a contratação permitirá maior padronização tecnológica dos equipamentos utilizados pela Administração Pública Municipal, facilitando procedimentos de instalação, manutenção, suporte técnico, gerenciamento dos ativos de informática e compatibilidade entre dispositivos e sistemas utilizados pelos diversos setores administrativos do Município.

2.8. A modernização da infraestrutura tecnológica municipal também proporcionará melhoria significativa das condições operacionais dos servidores públicos, aumento da produtividade administrativa, redução de falhas operacionais, maior estabilidade dos sistemas informatizados e maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, contribuindo diretamente para melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à população.

2.9. Considerando a constante evolução tecnológica do setor de informática, a contratação busca assegurar que a Administração Pública Municipal disponha de equipamentos compatíveis com os padrões tecnológicos atualmente exigidos, especialmente quanto à utilização de dispositivos de armazenamento SSD, equipamentos de rede mais modernos, periféricos atualizados e dispositivos capazes de suportar adequadamente os sistemas utilizados pela Administração Municipal.

2.10. A presente contratação também observa critérios relacionados à economicidade e proteção ao patrimônio público, especialmente quanto à exigência de garantias mínimas compatíveis com

a natureza dos equipamentos e à adoção de suprimentos originais para equipamentos ainda cobertos por garantia do fabricante, medida necessária para evitar perda de garantia, falhas operacionais e elevação indevida de custos de manutenção corretiva.

2.11. A contratação encontra-se alinhada ao princípio do planejamento previsto nos arts. 11 e 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, estando fundamentada em levantamento prévio das necessidades das Secretarias Municipais, estudo técnico preliminar, análise de mercado, definição dos quantitativos estimados e consolidação das especificações técnicas necessárias ao adequado atendimento das demandas administrativas da Administração Pública Municipal.

2.12. Em atendimento ao art. 18, §1º, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente justificativa demonstra a necessidade, adequação e vantajosidade da contratação pretendida, evidenciando que a solução proposta atende ao interesse público, especialmente quanto à modernização da infraestrutura tecnológica municipal, melhoria da eficiência administrativa, continuidade dos serviços públicos e melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis.

2.13. A Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, em seu art. 9º, estabelece que a justificativa da contratação deve contemplar a motivação da escolha da solução, os benefícios esperados e os elementos técnicos que demonstrem a adequação da contratação às necessidades da Administração Pública, requisitos devidamente observados no presente processo administrativo.

2.14. Ressalta-se ainda que o Município já possui estrutura administrativa e tecnológica básica em funcionamento, sendo necessária a aquisição dos materiais e equipamentos objeto da presente contratação para garantir manutenção adequada da infraestrutura existente, modernização gradual dos equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais e continuidade eficiente dos serviços públicos dependentes de tecnologia da informação.

2.15. Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade, adequação e viabilidade da contratação pretendida, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, competitividade, continuidade do serviço público e interesse público que regem a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, da Lei nº 14.133/2021).**

**(Art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021)**



### **3.1 Levantamento de Necessidades**

3.1.1. A solução proposta consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, componentes de hardware, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e acessórios correlatos, destinados ao atendimento das demandas operacionais, administrativas e tecnológicas das diversas Secretarias do Município de Querência/MT.

3.1.2. O levantamento das necessidades foi realizado mediante análise consolidada junto às Secretarias Municipais, considerando o histórico de consumo, a atual infraestrutura tecnológica existente, a substituição de equipamentos obsoletos, a necessidade de modernização dos ambientes computacionais e a crescente dependência dos serviços públicos em relação aos sistemas informatizados utilizados pela Administração Pública Municipal.

3.1.3. Verificou-se que parte significativa dos equipamentos atualmente utilizados apresenta desgaste natural decorrente do uso contínuo, limitações técnicas, insuficiência de desempenho e incompatibilidade com sistemas mais modernos utilizados pela Administração Municipal, circunstâncias que comprometem diretamente a eficiência operacional, a produtividade dos servidores e a continuidade adequada dos serviços públicos.

3.1.4. Além da substituição gradual de equipamentos defasados, também foram identificadas necessidades contínuas relacionadas à reposição de periféricos, componentes de hardware, suprimentos de impressão, dispositivos de armazenamento e equipamentos de conectividade, itens indispensáveis para manutenção da infraestrutura tecnológica atualmente existente.

3.1.5. A solução contempla ainda a necessidade de padronização tecnológica dos equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais, visando facilitar procedimentos de manutenção, compatibilidade entre dispositivos, gerenciamento da infraestrutura de tecnologia da informação e redução de custos operacionais relacionados ao suporte técnico e à manutenção corretiva.

3.1.6. Considerando a natureza contínua da demanda, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, permitindo aquisições parceladas conforme necessidade efetivamente verificada pela Administração Pública Municipal, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

### **3.2 Especificação dos Requisitos Técnicos**

3.2.1. Todos os equipamentos, periféricos, componentes, suprimentos e acessórios deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, em linha de fabricação, sem sinais de remanufatura, recondição, reutilização ou quaisquer alterações que comprometam sua integridade, desempenho, durabilidade ou vida útil.

3.2.2. Os produtos deverão observar integralmente as especificações técnicas constantes do catálogo elaborado pela Administração Municipal, incluindo requisitos mínimos de desempenho, capacidade operacional, compatibilidade tecnológica, conectividade, segurança, eficiência energética e adequação ao ambiente corporativo de utilização contínua no âmbito da Administração Pública Municipal.

3.2.3. Os equipamentos de informática deverão possuir compatibilidade plena com os sistemas operacionais utilizados pelo Município, especialmente ambiente Microsoft Windows 10 e Windows 11, observando requisitos mínimos relacionados a processadores, memória RAM, armazenamento SSD, interfaces de conectividade, conectividade Gigabit Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth, padrões USB, vídeo e demais especificações técnicas necessárias ao adequado funcionamento dos ambientes computacionais municipais.

3.2.4. Os equipamentos de rede e conectividade deverão observar padrões técnicos compatíveis com utilização corporativa, incluindo suporte aos padrões IEEE aplicáveis, protocolos de segurança, gerenciamento remoto, conectividade Gigabit, tecnologia Wi-Fi 6 ou superior, suporte a VLAN, QoS e demais requisitos necessários ao adequado funcionamento da infraestrutura tecnológica municipal.

3.2.5. Os produtos deverão ser entregues acompanhados de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, incluindo cabos, conectores, fontes, adaptadores, suportes, manuais técnicos, drivers, certificados de garantia e demais componentes necessários à utilização imediata dos itens fornecidos.

### **3.2.6 Garantia e Assistência Técnica**

3.2.6.1. O prazo de garantia dos produtos integra o conjunto de condições comerciais relevantes para formação da solução contratual e deverá observar os parâmetros mínimos definidos pela Administração Municipal, em conformidade com o art. 4º do Decreto Municipal nº 2.603/2023.

3.2.6.2. Para o presente certame, foram definidos os seguintes prazos mínimos de garantia:

- a) garantia mínima de 12 (doze) meses para equipamentos de hardware e infraestrutura tecnológica, incluindo microcomputadores, notebooks, all-in-ones, monitores, SSDs, memórias, switches, roteadores, access points e demais equipamentos permanentes, conforme especificações e prazos de garantia estabelecidos na tabela constante no Item 1.3 deste Termo de Referência;
- b) garantia mínima de 06 (seis) meses para periféricos, acessórios e itens de menor complexidade operacional, como adaptadores, cabos, cartões de memória, kits de teclado e mouse, mouse pads, mouses, pen drives, suportes e teclados, conforme especificações e prazos de garantia estabelecidos na tabela constante no Item 1.3 deste Termo de Referência;
- c) garantia mínima de 03 (três) meses para suprimentos de impressão, incluindo toners, cartuchos, refis de tinta e demais insumos correlatos, conforme especificações e prazos de garantia estabelecidos na tabela constante no Item 1.3 deste Termo de Referência;

3.2.6.3. Para os equipamentos de infraestrutura de rede, além da garantia mínima de 12 (doze) meses, deverá ser disponibilizado suporte técnico remoto básico de primeiro nível, especialmente para orientações relacionadas à configuração inicial, conectividade e funcionalidades essenciais dos equipamentos.

3.2.6.4. A garantia deverá ser prestada diretamente pelo fabricante ou por rede de assistência técnica autorizada. Nos casos de produtos importados, compatíveis ou de marcas sem assistência técnica regionalizada, a responsabilidade integral pela garantia, suporte e substituição imediata dos produtos recairá sobre a empresa contratada.

3.2.6.5. A exigência de garantia e assistência técnica mostra-se indispensável diante da localização geográfica do Município de Querência/MT, situado a mais de 800 km da capital Cuiabá/MT. A inexistência de cobertura adequada de garantia poderia gerar custos excessivos de logística reversa, transporte e manutenção corretiva, circunstância que poderia resultar em prejuízo financeiro à Administração Pública Municipal.

### **3.2.7 Justificativa Técnica para Exigência de Suprimentos Originais**

3.2.7.1. Uma das alterações relevantes, em comparação ao ano anterior, consiste na segregação expressa entre suprimentos originais e suprimentos compatíveis, especialmente quanto aos toners utilizados em equipamentos de impressão ainda cobertos por garantia de fabricante.

3.2.7.2. A Administração Municipal identificou que a utilização de suprimentos compatíveis em equipamentos novos ou ainda cobertos por garantia pode acarretar relevantes consequências

técnicas e financeiras, incluindo perda da garantia contratual, falhas operacionais, danos ao sistema de impressão e elevação dos custos de manutenção corretiva.

3.2.7.3. Os fabricantes de impressoras, especialmente HP, Brother, Lexmark e Epson, normalmente estabelecem cláusulas contratuais que autorizam a recusa de atendimento em garantia quando identificado o uso de suprimentos não originais, sendo tal verificação realizada por meio de registros eletrônicos armazenados no firmware dos equipamentos.

3.2.7.4. Sob o aspecto técnico, suprimentos compatíveis podem apresentar diferenças de composição química, viscosidade de tinta, tensão elétrica dos chips de identificação ou variações de qualidade que podem ocasionar obstrução de bicos, falhas de fusão de toner, desgaste prematuro de componentes internos e defeitos em sensores ópticos dos equipamentos de impressão.

3.2.7.5. A utilização inadequada de suprimentos compatíveis em equipamentos novos pode resultar em dupla despesa ao erário, considerando tanto o custo do suprimento quanto os custos relacionados ao reparo ou substituição do equipamento danificado, sem possibilidade de cobertura pela garantia do fabricante.

### **3.2.8 Economicidade e Ciclo de Vida dos Equipamentos**

3.2.8.1. Embora os suprimentos originais possuam custo unitário superior aos compatíveis, a análise do custo total de propriedade (Total Cost of Ownership – TCO) demonstra maior vantagem econômica para a Administração Pública, especialmente quanto à preservação da garantia, redução de manutenção corretiva, maior rendimento operacional e ampliação da vida útil dos equipamentos.

3.2.8.2. Os suprimentos originais são calibrados especificamente para os equipamentos dos respectivos fabricantes, apresentando rendimento mais próximo ao declarado oficialmente e reduzindo riscos de desgaste prematuro de unidades fusoras, cilindros, sensores e demais componentes internos das impressoras.

3.2.8.3. A exigência de suprimentos originais durante o período de garantia dos equipamentos representa medida de proteção ao patrimônio público e encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e no art. 37 da Constituição Federal.

### **3.2.9 Tratamento dos Suprimentos Compatíveis**

3.2.9.1. A presente contratação não elimina integralmente a utilização de suprimentos compatíveis, permanecendo sua utilização admitida para equipamentos legados pertencentes à Administração Pública Municipal, especialmente impressoras cujo período de garantia do fabricante já tenha sido encerrado.

3.2.9.2. Dessa forma, os toners originais serão destinados prioritariamente aos equipamentos novos adquiridos na presente contratação ou ainda cobertos por garantia de fabricante, enquanto os suprimentos compatíveis permanecerão autorizados para equipamentos antigos, descontinuados ou fora do período de garantia, nos quais o risco de perda de garantia não mais se aplica.

### **3.3 Relatório de Conclusão**

3.3.1. Após levantamento realizado junto às Secretarias Municipais requisitantes, concluiu-se pela necessidade de realização de procedimento licitatório destinado à futura e eventual aquisição de materiais de informática e periféricos, considerando a necessidade contínua de manutenção, reposição, modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica utilizada pela Administração Pública Municipal.

3.3.2. As especificações técnicas definidas pela Administração Municipal foram elaboradas de forma objetiva, proporcional e compatível com as necessidades operacionais dos setores administrativos, observando critérios relacionados à eficiência, desempenho, compatibilidade, durabilidade, garantia, suporte técnico e economicidade.

3.3.3. A segregação entre suprimentos originais e compatíveis demonstra-se tecnicamente necessária para preservação da garantia dos equipamentos novos e proteção do investimento público realizado pela Administração Municipal, especialmente diante dos riscos técnicos e financeiros relacionados ao uso inadequado de suprimentos incompatíveis.

3.3.4. Os requisitos de garantia e assistência técnica definidos pela Administração Pública Municipal mostram-se compatíveis com a natureza dos itens licitados, assegurando maior segurança operacional, proteção patrimonial e continuidade dos serviços públicos dependentes da infraestrutura tecnológica municipal.

3.3.5. Dessa forma, conclui-se que a solução proposta atende adequadamente às necessidades identificadas pela Administração Municipal, apresentando viabilidade técnica, operacional e econômica compatível com os objetivos institucionais do Município de Querência/MT.



#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/2021).**

**4.1.** Para fins de atendimento ao disposto no art. 6º, inciso XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, a futura contratação exigirá que a licitante classificada em primeiro lugar comprove o preenchimento dos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira, técnica e demais documentos exigidos no edital, conforme detalhado a seguir.

##### **4.2 Habilitação Jurídica**

**4.2.1.** A habilitação jurídica visa demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada limitar-se-á à comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, nos termos do art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.2.** Para fins de habilitação jurídica, poderão ser exigidos os seguintes documentos:

- a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) no caso de microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- c) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) no caso de sociedades por ações, documentos que comprovem a eleição de seus administradores e, quando aplicável, registro perante o órgão competente;
- e) no caso de sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;
- f) no caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação de seus administradores;
- g) no caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

**4.2.3.** Os documentos de habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como dos documentos pessoais dos sócios, quando exigido no edital.

##### **4.3 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**4.3.1.** A habilitação fiscal, social e trabalhista será aferida mediante a verificação da regularidade da licitante perante os órgãos fazendários, previdenciários e trabalhistas.

**4.3.2.** Para fins de comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, poderão ser exigidos os seguintes documentos:

- a) inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) comprovação de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

4.3.3. Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

4.3.4. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal, social e trabalhista, ainda que contenha alguma restrição, observando-se o tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

#### **4.4 Qualificação Econômico-Financeira**

4.4.1. A qualificação econômico-financeira tem por finalidade demonstrar a capacidade da licitante de cumprir as obrigações decorrentes da futura contratação.

4.4.2. Para fins de qualificação econômico-financeira, poderão ser exigidos:

- a) certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente;
- c) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, será admitida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis de abertura, devidamente registrados no órgão competente;
- d) comprovação da boa situação financeira da empresa mediante apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), apurados conforme fórmulas estabelecidas no edital;
- e) declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, acompanhada, quando exigido, da memória de cálculo demonstrativa dos índices econômicos apresentados;
- f) comprovação de possuir capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado arrematado;
- g) O Microempreendedor Individual – MEI fica dispensado da apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis, nos termos da legislação aplicável ao regime jurídico simplificado da categoria,

devendo apresentar, quando solicitado, a Declaração Anual do Simples Nacional – DASN-SIMEI ou documento equivalente apto a comprovar sua regularidade fiscal e econômica.

#### **4.5 Qualificação Técnica**

4.5.1. A qualificação técnica tem por finalidade verificar a aptidão da licitante para o fornecimento de objeto compatível com o pretendido pela Administração.

4.5.2. Para fins de comprovação da qualificação técnica, poderá ser exigida a apresentação de:

- a) atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório de objeto pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;
- b) os atestados deverão conter informações que permitam identificar o objeto executado, o período de fornecimento e a identificação da empresa contratante;
- c) a Administração poderá promover diligências para verificar a veracidade das informações constantes na documentação apresentada.

#### **4.6 Outros Documentos**

4.6.1. Além dos documentos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica, poderão ser exigidas declarações e documentos complementares previstos no edital.

4.6.2. Dentre tais documentos, poderá ser exigida declaração de que o licitante:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- b) não possui fatos impeditivos para sua habilitação no certame;
- c) não emprega menor em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;
- d) não mantém trabalho degradante ou forçado;
- e) não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigentes da Administração Pública nas hipóteses vedadas em lei;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, quando aplicável;
- g) quando for o caso, enquadra-se como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

#### **4.7 Disposições Gerais**

4.7.1. A análise da documentação de habilitação observará integralmente as disposições estabelecidas no edital, inclusive quanto à possibilidade de diligência para saneamento de falhas formais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.7.2. O atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Termo de Referência é condição indispensável para a contratação, visando assegurar a regularidade jurídica da futura contratada, sua capacidade técnica e econômico-financeira, bem como a adequada execução do objeto contratado.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘e’, da Lei nº 14.133/2021).**

5.1. O objeto compreende o fornecimento parcelado de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e acessórios correlatos, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, destinados ao atendimento das demandas operacionais, administrativas e tecnológicas das diversas Secretarias do Município de Querência/MT.

5.2. O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Autorização de Fornecimento – AF ou documento equivalente emitido pela Administração Pública Municipal, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados registrados na Ata de Registro de Preços, característica inerente ao Sistema de Registro de Preços previsto no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3. Todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais serão de inteira responsabilidade da contratada, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto contratado.

5.4. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, de fabricação recente e entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados adequadamente em embalagens originais do fabricante, sem indícios de avarias, remanufatura, recondicionamento, reutilização ou qualquer alteração que comprometa sua integridade, desempenho ou vida útil.

5.5. Os equipamentos e materiais deverão observar rigorosamente as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto:

- a) à compatibilidade técnica dos equipamentos;
- b) aos padrões mínimos de desempenho e capacidade operacional;
- c) à conformidade com normas técnicas aplicáveis;
- d) à qualidade dos componentes utilizados;

e) às exigências de garantia e assistência técnica;

f) à adequação dos equipamentos às necessidades da Administração Pública Municipal.

5.6. A contratada será responsável pela entrega integral dos equipamentos e materiais em perfeitas condições de funcionamento, incluindo todos os acessórios, componentes, cabos, fontes, conectores, manuais, drivers, certificados de garantia e demais itens necessários ao pleno funcionamento dos produtos fornecidos, quando aplicável.

5.7. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da documentação mínima necessária à identificação e rastreabilidade dos produtos, incluindo nota fiscal, identificação do fabricante, modelo, número de série quando aplicável, certificados de garantia e manuais técnicos em língua portuguesa para os equipamentos permanentes.

5.8. A contratada deverá garantir adequado acondicionamento, transporte, armazenamento temporário e manuseio dos materiais até o local de entrega, adotando todas as medidas necessárias para evitar danos, avarias, perdas ou comprometimento da integridade dos equipamentos e suprimentos durante o transporte e descarregamento.

5.9. Para os equipamentos sujeitos à garantia do fabricante, deverão ser observadas as condições mínimas de garantia e assistência técnica previstas neste Termo de Referência, cabendo à contratada a responsabilidade integral pela substituição de produtos defeituosos, incompatíveis ou que apresentem falhas de funcionamento durante o período de garantia.

5.10. Nos casos de fornecimento de suprimentos de impressão destinados a equipamentos ainda cobertos por garantia do fabricante, deverão ser fornecidos suprimentos originais, conforme especificações do Termo de Referência, visando preservar a integridade dos equipamentos e evitar perda da garantia contratual dos fabricantes.

5.11. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, quando legalmente cabível e demonstrada a vantagem para a Administração Pública.

5.12. Os materiais deverão ser entregues no âmbito do Município de Querência/MT, em local indicado pela Administração Pública na respectiva Autorização de Fornecimento, podendo as entregas ocorrer diretamente nas Secretarias Municipais, almoxarifado central ou outro local previamente definido pela contratante.



5.13. Após a entrega, os materiais serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pelo setor competente da Administração Municipal, visando verificar conformidade com as especificações técnicas, integridade dos produtos, funcionamento dos equipamentos e compatibilidade com as exigências previstas neste Termo de Referência.

5.14. Constatada qualquer irregularidade, defeito, avaria, incompatibilidade técnica ou desconformidade com as especificações exigidas, a contratada será formalmente notificada para promover a substituição do item irregular no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública Municipal.

5.15. Toda substituição decorrente de defeitos, avarias, desconformidades ou falhas de funcionamento será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo custos relacionados à retirada, transporte, logística reversa e entrega dos novos produtos.

#### 5.16. Prazos de Entrega

5.16.1. A entrega dos materiais ocorrerá sob demanda, mediante emissão de Autorização de Fornecimento – AF pela Administração Pública Municipal.

5.16.2. O prazo para entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada.

5.16.3. Os equipamentos permanentes deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, completos, aptos para funcionamento imediato e acompanhados de todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento.

#### 5.17. Prorrogação do Prazo de Entrega

5.17.1. Os prazos de entrega poderão ser prorrogados mediante solicitação formal da contratada, devidamente justificada e aceita pela Administração Pública Municipal, nas hipóteses de caso fortuito, força maior, indisponibilidade comprovada de fabricação, dificuldades logísticas excepcionais ou situações supervenientes devidamente comprovadas que impeçam temporariamente o cumprimento do prazo inicialmente estabelecido.

5.17.2. A eventual concessão de prorrogação de prazo não afasta a responsabilidade da contratada quanto ao cumprimento integral das demais obrigações previstas na Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual decorrente da futura contratação.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘f’, da Lei nº 14.133/2021).**

**6.1** A execução do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, podendo ser auxiliados por terceiros para suporte técnico, quando necessário.

**6.2** Compete ao(s) fiscal(is) do contrato:

- a) conferir qualitativa e quantitativamente os produtos fornecidos, verificando sua conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência, especialmente quanto ao modelo, características, acessórios, integridade física e funcionamento;
- b) proceder ao recebimento provisório e definitivo dos equipamentos, conforme disposto neste Termo de Referência;
- c) verificar se os equipamentos foram entregues completos, acompanhados de todos os acessórios obrigatórios, manuais e certificado de garantia;
- d) registrar, em sistema próprio ou documento equivalente, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou da Ata de Registro de Preços, determinando as providências necessárias para correção de falhas ou irregularidades;
- e) acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos, bem como as condições previstas na Autorização de Fornecimento (AF);
- f) comunicar à autoridade competente, em tempo hábil, quaisquer situações que demandem decisão superior ou aplicação de penalidades;
- g) acompanhar o cumprimento das condições de garantia e assistência técnica durante a vigência contratual.

**6.3** A contratada ficará sujeita à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos solicitados, especialmente quanto às características dos equipamentos, condições de fornecimento, prazos de entrega, garantia e assistência técnica.

**6.4** A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, sejam fabricantes, fornecedores ou transportadores, permanecendo a

contratada como única responsável pelo fornecimento integral dos equipamentos, incluindo entrega, qualidade e garantia.

**6.5** A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades decorrentes do fornecimento dos equipamentos, defeitos de fabricação, avarias no transporte ou desconformidade com as especificações técnicas, não implicando corresponsabilidade da Administração.

**6.6** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que poderão subsidiá-lo com informações necessárias à adequada execução contratual, prevenção de riscos e correta aplicação dos recursos públicos.

**7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021).**

7.1. Considerando os preços estimados obtidos mediante pesquisa de mercado, a natureza comum dos bens a serem adquiridos, bem como os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, a modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento de menor preço por item, mostra-se técnica e economicamente adequada para a contratação pretendida, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico justifica-se pelo fato de o objeto da contratação consistir no fornecimento de bens comuns, cujas especificações técnicas podem ser objetivamente definidas neste Termo de Referência, mediante padrões usuais de mercado relacionados a desempenho, qualidade, compatibilidade, capacidade operacional e requisitos técnicos amplamente conhecidos no segmento de informática e tecnologia da informação.

7.3. Os equipamentos de informática, periféricos, dispositivos de armazenamento, equipamentos de rede, suprimentos de impressão e acessórios correlatos objeto da presente contratação possuem características padronizadas, amplamente disponíveis no mercado nacional, não demandando desenvolvimento tecnológico específico, customizações complexas ou soluções tecnológicas exclusivas, circunstância que reforça o enquadramento do objeto como bens comuns aptos à contratação por meio de Pregão Eletrônico.

7.4. O critério de julgamento pelo menor preço por item mostra-se o mais adequado para a presente contratação, considerando a natureza divisível do objeto e a diversidade de grupos de materiais de

informática, periféricos, equipamentos de rede, suprimentos e acessórios que compõem a presente licitação. A adjudicação por item possibilita maior competitividade entre fornecedores, ampliação da participação de empresas especializadas em segmentos específicos do mercado de informática e obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública Municipal, em conformidade com o princípio da vantajosidade e com o entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, especialmente nos termos da Súmula TCU nº 247.

7.5. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza contínua e variável da demanda por materiais de informática no âmbito das Secretarias Municipais. O SRP permitirá aquisições parceladas e sob demanda durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados pela Administração Pública Municipal.

7.6. A utilização do Sistema de Registro de Preços também proporciona maior eficiência administrativa, racionalização das aquisições públicas, redução de contratações fragmentadas, melhor gerenciamento das demandas das Secretarias Municipais e maior adequação das aquisições à disponibilidade orçamentária da Administração Pública Municipal.

#### **7.7. Indicação de Marcas, Modelos ou Referências Técnicas**

*(Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)*

7.7.1. Não haverá indicação obrigatória de marcas ou modelos específicos para os itens licitados, uma vez que as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência mostram-se suficientes para caracterização do padrão de qualidade, desempenho e compatibilidade desejados pela Administração Pública Municipal.

7.7.2. Quando houver eventual menção a marcas, fabricantes, modelos ou referências técnicas nas especificações dos itens, estas deverão ser interpretadas exclusivamente como parâmetro referencial de qualidade, desempenho, compatibilidade técnica ou padronização tecnológica, admitindo-se o fornecimento de produtos equivalentes, similares ou de qualidade superior, desde que plenamente compatíveis com as especificações técnicas exigidas.

7.7.3. A vedação à restrição indevida da competitividade será integralmente observada durante o procedimento licitatório, nos termos dos princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando ampla participação de fornecedores aptos ao atendimento do objeto.

#### **7.8. Da Exigência de Amostra, Catálogo ou Documentação Técnica**

7.8.1. Não será exigida apresentação de amostra física como condição de habilitação ou critério de julgamento das propostas, considerando a natureza dos bens licitados e a possibilidade de verificação objetiva das especificações técnicas mediante documentação técnica dos fabricantes.

7.8.2. Todavia, a Administração Pública Municipal poderá solicitar da empresa provisoriamente vencedora, previamente à adjudicação do objeto ou durante fase de diligência, a apresentação de documentação técnica complementar, incluindo catálogos, folders, fichas técnicas, manuais, datasheets, certificados ou documentos equivalentes que permitam comprovar a conformidade dos produtos ofertados com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

7.8.3. A documentação técnica apresentada deverá permitir identificação clara da marca, modelo, fabricante e características técnicas dos produtos ofertados, possibilitando análise objetiva da compatibilidade dos itens com os requisitos mínimos estabelecidos pela Administração Municipal.

7.8.4. A Administração poderá realizar diligências técnicas para validação das informações apresentadas pelos licitantes, inclusive mediante consulta aos sites oficiais dos fabricantes, catálogos técnicos públicos, certificados de homologação ou demais meios tecnicamente idôneos de verificação.

7.8.5. A contratação poderá ser condicionada à comprovação integral da conformidade técnica dos produtos ofertados, especialmente quanto aos requisitos mínimos de desempenho, compatibilidade, garantia, conectividade e demais especificações previstas neste Termo de Referência, visando assegurar adequação dos equipamentos às necessidades operacionais da Administração Pública Municipal.

**8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘i’, da Lei nº 14.133/2021).**

8.1. A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada com base nos quantitativos definidos neste Termo de Referência e na pesquisa de preços realizada pela Administração Pública Municipal, observando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições constantes do Decreto Municipal nº 2.603/2023.



8.2. Para formação do orçamento estimativo da contratação, a Administração Municipal utilizou como principal parâmetro os dados obtidos por meio do sistema Banco de Preços, ferramenta especializada que consolida informações provenientes de contratações públicas realizadas em âmbito nacional, incluindo dados oriundos do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Compras.gov.br e demais bases oficiais de compras governamentais.

8.3. A metodologia adotada considerou a análise comparativa de preços praticados em contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, observando características técnicas equivalentes, especificações compatíveis com os itens pretendidos e critérios de pesquisa adequados à natureza do objeto licitado.

8.4. O levantamento mercadológico consolidado contemplou aproximadamente 110 (cento e dez) itens distintos de equipamentos de informática, periféricos, dispositivos de armazenamento, equipamentos de rede, suprimentos de impressão e acessórios correlatos, cujos valores referenciais foram obtidos mediante aplicação de metodologia de média aritmética dos preços válidos coletados no sistema Banco de Preços, conforme relatório integrante do processo administrativo.

8.5. A estimativa dos preços referenciais considerou todos os custos necessários ao fornecimento integral dos produtos, incluindo transporte, frete, tributos, encargos, garantia, assistência técnica, logística, seguros e demais despesas diretas e indiretas necessárias à adequada execução do objeto contratado.

8.6. O valor estimado global da presente contratação é de R\$ 3.355.666,52 (três milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, seiscientos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), conforme planilha orçamentária consolidada e memória de cálculo constante dos autos do processo administrativo.

8.7. Os preços unitários referenciais, quantitativos estimados, memórias de cálculo, relatórios técnicos do Banco de Preços e demais documentos que subsidiaram a formação do orçamento estimativo encontram-se devidamente anexados ao processo administrativo, assegurando transparência, rastreabilidade, publicidade e conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade da contratação pública.

8.8. A Administração Municipal realizou tentativas de obtenção de cotações diretas junto a empresas do ramo de informática e tecnologia, inclusive fornecedores participantes de atas de registro de preços vigentes, contudo verificou-se baixa adesão às solicitações encaminhadas, razão

pela qual o Banco de Preços foi adotado como principal ferramenta de parametrização dos valores estimados, em conformidade com os parâmetros legalmente admitidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

8.9. A memória de cálculo utilizada considerou os quantitativos estimados para atendimento das demandas das Secretarias Municipais, observando critérios relacionados à continuidade dos serviços públicos, modernização da infraestrutura tecnológica municipal, substituição gradual de equipamentos obsoletos, manutenção da estrutura operacional existente e necessidade contínua de reposição de suprimentos e periféricos.

8.10. Ressalta-se que, por se tratar de contratação realizada mediante Sistema de Registro de Preços – SRP, o valor estimado representa mera expectativa de contratação, não gerando obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados por parte da Administração Pública Municipal, sendo as aquisições realizadas de forma parcelada e sob demanda, conforme necessidade efetivamente verificada durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;**

9.1. Fornecer os equipamentos de informática, periféricos, dispositivos de armazenamento, equipamentos de rede, suprimentos de impressão e acessórios correlatos em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e com a proposta apresentada, observando rigorosamente os prazos, condições e exigências estabelecidas pela Administração Pública Municipal.

9.2. Efetuar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração Pública Municipal, no âmbito do Município de Querência/MT, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, contendo descrição detalhada dos itens fornecidos, marca, modelo quando aplicável, quantitativos, valores unitários, valores totais e demais informações necessárias à conferência e atesto do recebimento.

9.3. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, garantindo que todos os equipamentos, periféricos e suprimentos sejam novos, de primeiro uso, em linha de fabricação, entregues em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

9.4. Substituir, no prazo estabelecido pela Administração Pública Municipal, qualquer item que apresente defeito de fabricação, avaria decorrente do transporte, incompatibilidade técnica, falha

de funcionamento ou desconformidade com as especificações exigidas, sem qualquer ônus adicional para a contratante.

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos ocultos, falhas operacionais e danos decorrentes do fornecimento dos produtos, bem como por eventuais prejuízos causados à Administração Pública Municipal ou a terceiros, nos termos da legislação civil, consumerista e administrativa aplicável.

9.6. Manter, durante toda a vigência da contratação e da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, apresentando, sempre que solicitado pela Administração, a documentação atualizada no prazo estabelecido.

9.7. Arcar integralmente com todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos materiais, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto, não sendo admitida qualquer cobrança adicional à Administração Pública Municipal.

9.8. Comunicar formalmente à Administração Pública Municipal quaisquer situações excepcionais que possam comprometer o cumprimento dos prazos de entrega ou demais obrigações contratuais, apresentando justificativa adequada e documentação comprobatória quando necessário.

9.9. Abster-se de utilizar o nome, marca, brasão, logomarca ou qualquer identificação institucional do Município de Querência/MT para fins publicitários, comerciais ou promocionais, salvo mediante autorização prévia e expressa da Administração Pública Municipal.

9.10. Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitadas pela Administração Pública Municipal, especialmente quanto às especificações técnicas dos produtos, compatibilidade dos equipamentos, condições de fornecimento, garantia, suporte técnico e assistência técnica dos itens fornecidos.

9.11. Emitir Nota Fiscal/Fatura discriminada, legível e sem rasuras, contendo todas as informações necessárias para conferência, liquidação e atesto pelo fiscal da contratação, observando as exigências legais e tributárias aplicáveis.

9.12. Apresentar, quando solicitado para fins de pagamento ou fiscalização contratual, as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e demais documentos exigidos pela legislação vigente, comprovando manutenção das condições de habilitação durante toda a execução contratual.

9.13. Fornecer os equipamentos e materiais completos, acompanhados de todos os acessórios, componentes, cabos, conectores, fontes, adaptadores, drivers, manuais técnicos em língua

portuguesa, certificados de garantia e demais itens necessários ao pleno funcionamento dos produtos fornecidos, quando aplicável.

9.14. Garantir os produtos fornecidos pelos prazos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência, observando-se:

- a) garantia mínima de 12 (doze) meses para equipamentos de hardware, computadores, notebooks, monitores, dispositivos de armazenamento e equipamentos de rede;
- b) garantia mínima de 06 (seis) meses para periféricos, acessórios e itens de menor complexidade operacional;
- c) garantia mínima de 03 (três) meses para suprimentos de impressão e insumos correlatos.

9.15. Assegurar assistência técnica e suporte durante o período de garantia dos produtos fornecidos, responsabilizando-se pela substituição, reparo ou correção de defeitos de fabricação, falhas operacionais ou incompatibilidades técnicas verificadas durante o prazo de cobertura da garantia.

9.16. Nos casos de fornecimento de suprimentos destinados a equipamentos ainda cobertos por garantia do fabricante, fornecer exclusivamente suprimentos originais, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, visando preservar a integridade dos equipamentos e evitar perda da garantia contratual dos fabricantes.

9.17. Responsabilizar-se pela adequada embalagem, acondicionamento, transporte e entrega dos materiais, adotando todas as medidas necessárias para garantir integridade, segurança e preservação dos produtos até o efetivo recebimento pela Administração Pública Municipal.

9.18. Disponibilizar peças de reposição, suporte técnico e condições mínimas de manutenção para os equipamentos permanentes fornecidos, sempre que aplicável, garantindo continuidade operacional dos equipamentos durante sua vida útil estimada.

9.19. Responsabilizar-se integralmente pela logística reversa necessária à substituição de produtos defeituosos, avariados ou incompatíveis, incluindo custos relacionados à retirada, transporte e entrega de novos equipamentos, sem qualquer ônus adicional à Administração Pública Municipal.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação e o fornecimento dos materiais, por meio de servidor(es) formalmente designado(s), verificando o cumprimento das especificações técnicas,

prazos, condições de entrega, garantias e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

10.2. Emitir Autorização de Fornecimento – AF ou documento equivalente, contendo quantitativos, descrição dos itens, local de entrega, prazo e demais informações necessárias à execução do fornecimento pela contratada.

10.3. Prestar à contratada todas as informações e esclarecimentos necessários ao adequado fornecimento dos materiais, especialmente quanto aos locais de entrega, horários de recebimento, responsáveis pelo recebimento e condições operacionais relacionadas à execução contratual.

10.4. Receber os materiais provisoriamente no ato da entrega, mediante conferência inicial quantitativa e verificação aparente das condições externas dos produtos, incluindo integridade das embalagens, identificação dos itens, quantitativos entregues e documentação fiscal correspondente.

10.5. O recebimento provisório não implicará aceitação definitiva dos materiais fornecidos, ficando condicionado à posterior verificação técnica da conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto:

- a) à marca e modelo ofertados;
- b) às especificações técnicas mínimas exigidas;
- c) ao funcionamento adequado dos equipamentos;
- d) à compatibilidade dos dispositivos;
- e) à presença de acessórios obrigatórios;
- f) à regularidade das garantias;
- g) à integridade física dos produtos;
- h) à conformidade da documentação técnica apresentada.

10.6. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação completa da conformidade técnica e operacional dos materiais fornecidos, mediante emissão de atesto pelo fiscal da contratação ou comissão responsável, no prazo previsto pela Administração Pública Municipal, desde que constatado o atendimento integral das exigências previstas neste Termo de Referência.

10.7. Comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades, defeitos, incompatibilidades técnicas, falhas de funcionamento ou desconformidades verificadas nos materiais fornecidos, solicitando a substituição, correção ou regularização dos itens, conforme o caso.



10.8. Recusar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações técnicas, quantitativos, condições de fornecimento ou exigências previstas neste Termo de Referência, determinando sua substituição no prazo estabelecido pela Administração Pública Municipal.

10.9. Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos nas Autorizações de Fornecimento, adotando as medidas administrativas cabíveis em caso de atraso, descumprimento contratual ou inexecução parcial ou total da contratação.

10.10. Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, após o recebimento definitivo dos materiais e ateste da Nota Fiscal/Fatura pelo fiscal da contratação, observadas as exigências legais e contratuais aplicáveis.

10.11. Aplicar as sanções administrativas cabíveis quando constatado descumprimento das obrigações contratuais pela contratada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.12. Proporcionar as condições necessárias ao adequado recebimento dos materiais, especialmente quanto à definição dos locais de entrega, disponibilidade de servidores responsáveis pela conferência e condições mínimas para verificação técnica dos equipamentos fornecidos.

## **11. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘g’, da Lei nº 14.133/2021).**

(Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘g’, da Lei nº 14.133/2021)

11.1 O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme o fornecimento dos equipamentos e produtos, estando vinculado às Autorizações de Fornecimento (AF) emitidas pela Secretaria Requisitante.

11.2 O pagamento será devido somente após:

- a) a entrega dos equipamentos no local indicado pela secretaria requisitante;
- b) o recebimento provisório e definitivo pelo fiscal do contrato/Ata;
- c) o ateste da conformidade dos equipamentos com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

11.3 Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar:

- a) Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos itens fornecidos, quantitativos e valores unitários e totais;

- b) documentos de regularidade fiscal e trabalhista, quando exigidos pela legislação vigente;
- c) demais documentos eventualmente solicitados pela Administração para comprovação da regular execução do objeto.

11.4 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do ateste da Nota Fiscal/Fatura pelo fiscal do contrato.

11.5 Não haverá pagamento antecipado, nem pagamento por equipamentos não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas.

11.6 Caso sejam identificadas irregularidades no fornecimento dos equipamentos ou na documentação apresentada, o prazo para pagamento ficará suspenso até a devida regularização por parte da contratada.

11.7 Em razão do Sistema de Registro de Preços, não há garantia de contratação integral do quantitativo estimado, sendo os pagamentos realizados exclusivamente sobre os equipamentos efetivamente fornecidos, conforme cada Autorização de Fornecimento.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**12.1** Para habilitação deverão ser exigidos os documentos de comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do edital.

**12.2** A contratada deverá manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação.

12.3 As propostas serão analisadas quanto à sua conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no edital, sendo desclassificadas aquelas que:

- I – não atenderem às exigências do instrumento convocatório;
- II – apresentarem preços inexequíveis ou incompatíveis com os valores de mercado;
- III – apresentarem preços superiores ao valor estimado pela Administração, quando não houver justificativa aceita;
- IV – contiverem vícios insanáveis ou desconformidades que comprometam sua análise.

12.4 Poderá ser realizada diligência para aferição da exequibilidade da proposta, especialmente nos casos em que os valores ofertados sejam significativamente inferiores ao estimado, podendo ser exigida a apresentação de planilha de composição de custos.

12.5 O critério de julgamento será o de menor preço por ítem, considerando o valor global do ítem, conforme definido no edital.

12.6 A apresentação da proposta implica plena aceitação das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.3** A sanção prevista na letra “a” do item 13.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 13.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**13.4** A sanção prevista na letra “b” do item 13.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 13.1 deste Termo de Referência, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

**13.5** A sanção prevista na letra “c” do item 13.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 13.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.6** A sanção prevista na “d” do item 13.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 13.1 deste Termo de Referência, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 13.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 13.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**13.7** A sanção estabelecida na letra “d” do item 13.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Termo de Referência será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

**13.8** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 13.2 (multa) deste Termo de Referência.

**13.9** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**13.10** A aplicação das sanções previstas no item 13.2 deste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**13.11** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 13.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.12** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 13.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.13** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**13.14** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**13.15** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

**13.16** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede à ....., por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico nº /2026, DECLARA, sob as penas da lei, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

b) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

d) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Querência - MT ou com agente público que atue na licitação, nos termos do art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme legislação vigente, em especial o art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

f) enquadra-se como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a participar de licitação exclusiva.

Local e data.

---

Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA**

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À  
**Prefeitura Municipal de Querência - MT**  
A/C Pregoeiro do Pregão nº 015/2026  
Querência - Mato Grosso

**PROPOSTA**

O proponente a seguir identificado:

Razão Social:		
CNPJ:	Nome Fantasia:	
Logradouro:		Número:
Complemento:	Bairro:	
Cidade:		CEP:
Telefone Fixo:	Email:	
Banco:	Agência:	Conta:
Representante:		Telefone Celular:

Em atendimento ao disposto no Pregão nº 015/2026, após análise do referido edital e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer as mercadorias objeto da licitação, por intermédio do sistema de registro de preços, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

Item	Descrição	Marca	Modelo	Qtde	Preço Unitário	Preço Total

E, para tanto, declaro que no preço estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com o fornecimento dos materiais, inclusive tributos, equipamentos, pessoal, taxas, transportes, alimentação etc., e que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Data e Local.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e Assinatura do proponente

## ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Querência - MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Querência - MT, CNPJ nº 37.465.002/0001-66, situada à Av. Cuiabá Quadra 01 Lote 09 Setor C, Querência/MT - CEP: 78.643-000, neste ato representada pelo XXX, nomeado(a) pela Portaria nº XXX, de , doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente da licitação na modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, sob o número 015/2026, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, , o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.611 de 2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

### 1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, CONFORME o edital de Pregão Eletrônico nº 015/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

### 2. ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES

2.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR da presente Ata de Registro de Preço - ARP será a Prefeitura Municipal de Querência - MT, já identificada no preâmbulo.

2.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do presente registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 3. REGISTROS FORMALIZADOS

3.1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS com vistas ao fornecimento de ..... para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Querência - MT, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

### 4. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

4.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Empresa: XXX - CNPJ: XXX Representante Legal: XXX Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX Endereço: XXX							
Item T.R.	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Qtde Máxima	Qtde Mínima	Valor Unitário

Empresa: XXX - CNPJ: XXX							
Representante Legal: XXX							
Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX							
Endereço: XXX							
Item T.R.	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Qtde Máxima	Qtde Mínima	Valor Unitário

4.2. O fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, que são parte integrante da presente ARP, independente de transcrição, e que devem ser totalmente observados e cumpridos e:

- a) Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- b) Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
- c) Edital nº 051/2026, referente ao Pregão nº 015/2026.

## **5. VIGÊNCIA DA ARP**

5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

5.2. A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

5.3. A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

5.4. A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos meios oficiais de publicação e divulgação.

## **6. CONTRATAÇÕES FUTURAS**

6.1. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.

6.2. Poderá haver, a critério do órgão gerenciador, e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR, o qual será formalizado nos autos de gestão da ARP por despacho da autoridade competente e publicado.

6.3. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.4. A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação referente ao Pregão nº 015/2026 e seus anexos.



## **7. VÍNCULOS DA ARP**

7.1. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

7.2. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas Edital de Licitação do Pregão nº 015/2026.

## **8. ADESÃO DE ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA NÃO PARTICIPANTE**

8.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

### **OU**

8.2. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que observadas as disposições abaixo:

- a) O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.
- b) É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.
- c) Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.
- d) Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional [compras@Querencia.mt.gov.br](mailto:compras@Querencia.mt.gov.br), no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

8.3. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor, que poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

8.4. O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

8.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, sendo que esse prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

## **9. LIMITES PARA ADESÕES**

9.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

9.3. No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À MEI'S, ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme jurisprudência do TCU.

9.4. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.5. Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

- a) Em até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,
- b) Apenas durante a vigência da presente ARP.

## **10. COMUNICAÇÃO AO GERENCIADOR**

10.1. Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente informar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da contratação, a contratação para fins de registro definitivo.

## **11. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**

11.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **12. CONTRATAÇÃO DECORRENTE DA ARP**

12.1. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) na ARP deverá ser formalizada no prazo de validade da Ata e será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, não havendo a formalização de Instrumento de Contrato.

12.2. Na formalização da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

12.3. As contratações decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alteradas, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **13. ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP**

13.1. O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

13.2. Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

- a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;
- b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
- c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
- d) Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solicitação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;
- e) Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão;
- f) Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
- g) Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
- h) Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- i) Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;
- j) Instruir os autos de gestão da presente ARP.

#### **14. ATRIBUIÇÕES DO PARTICIPANTE**

14.1. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE compete:

- a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
- b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;
- c) Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;

- d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

## **15. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

15.1. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva nota de empenho no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação;
- b) Indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;
- c) Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
- d) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nesta ARP e no Edital e Anexo do Pregão nº 015/2026, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- e) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
- h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
- i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- j) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

## **16. CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES**

16.1. Conforme consta no ANEXO A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, VII, e § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.2. A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

16.3. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

16.4. Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

16.5. Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

## **17. PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO**

17.1. A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Oficial.

17.2. Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://www.querencia.mt.gov.br/>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

## **18. ALTERAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1. Salvo negociação entre o órgão gerenciador e o(s) fornecedor(es), os preços registrados serão REAJUSTADOS automaticamente, para mais ou para menos, com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 (doze) meses, contados da assinatura da ARP, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PI** = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

**IR** = Índice de reajuste

18.2. Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação, cabendo à Administração decidir sobre o interesse na prorrogação em caso de reajuste.

18.3. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, deverá ser formulado durante a vigência da presente Ata e antes de eventual prorrogação.

18.4. Do mesmo modo, à Administração pode solicitar a REVISÃO dos preços registrados em caso de desequilíbrio econômico-financeiro em seu desfavor.



18.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.6. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos seguintes casos:

- a) ausência de comprovação da elevação dos encargos do particular;
- b) ocorrência de evento antes da formulação das propostas;
- c) ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do fornecedor;
- d) culpa do fornecedor pela majoração dos seus encargos (o que inclui a previsibilidade da ocorrência do evento).

18.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ARP, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo requerido desequilíbrio de preços de mercado.

18.8. Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceita(m) manter seu(s) preço(s) registrado(s).

18.9. Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 11 desta ARP.

## **19. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ARP**

19.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

19.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

19.3. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

19.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 2.611 de 2023.

19.5. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

19.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as

condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

## **20. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

20.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado;
- d) Sofrer sanção prevista no inciso III do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, aplicada por qualquer órgão da União Federal (art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021); ou
- e) Sofrer sanção prevista no inciso IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no caso de declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

20.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

20.3. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

20.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

20.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP**

21.1. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no item **XXX** do Edital de Licitação do Pregão nº 015/2026, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

21.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

21.3. Cabe a cada órgão ou entidade participante ou aderente a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

21.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências passível de cancelamento do registro do fornecedor.

## **22. CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ARP**

22.1. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

- a) Não houve acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no **item 12** desta ARP, na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- b) Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
- c) Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

22.2. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

- a) Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;
- b) Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;
- c) Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;
- d) Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 (trinta) dias corridos; ou
- e) Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou no art. 87, III ou IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002.

22.3. O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

22.4. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

22.5. O cancelamento/revogação do registro na hipótese do fornecedor recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

22.6. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

22.7. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

### **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e pelo Decreto Municipal nº 2.611, de 2023.

Querência - MT, em XXX, de XXX de 2016

Assinatura de Representante da Prefeitura

Assinatura de Representante do Fornecedor

**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ / 2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., de fornecimento de **XXX** (Processo Administrativo nº 051/2026).

O Município de Querência - MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Querência - MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.002/0001-66, com sede na Av. Cuiabá Quadra 01 Lote 09 Setor C, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo(a) Prefeito(a) Municipal, Senhor(a) ....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado **CONTRATADA**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 015/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. OBJETO** (art. 92, I e II, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

1.1 O objeto do presente instrumento é a aquisição de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos de informática, periféricos, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Querência/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento contratual, conforme quadro a seguir:

Item	Especificação	Catálogo	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Único	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>R\$ ??,??</b>	<b>R\$ ???,???,??</b>

1.1 Como a presente contratação é decorrente de Ata de Registro de Preços, poderá haver a emissão de novos empenhos adicionais, dentro da vigência da referida ARP, que serão registrados por intermédio de apostilamento e farão parte integrante do presente contrato.

1.1. Fazem parte integrante do presente Termo de Contrato e a ele se vinculam, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital do Pregão nº 015/2026;
- c) A Proposta da Contratada;
- d) As Notas de Empenho emitidas a partir da ARP nº **XXX**/2026;
- e) Eventuais anexos dos documentos supracitados.



## **2 VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado da contratação, sendo automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima (art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da Contratada, previstas neste instrumento.

2.2 A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato, sempre que possível, deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.5 O contrato não poderá ser prorrogado quando a Contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **3 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (art. 92, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

3.1 O presente Termo de Contrato se vincula à Lei Federal nº 14.133, de 2021, e, subsidiariamente, às seguintes leis:

- 3.1.1 Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Pequena Empresa);
- 3.1.2 Lei Federal nº 10.406, de 2002 (Código Civil);
- 3.1.3 Lei Federal nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);
- 3.1.4 Lei Federal nº 12.846, de 2013 (Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências);
- 3.1.5 Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação);
- 3.1.6 Lei Federal nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

## **4 REGIME DE EXECUÇÃO (art. 92, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

4.1 O regime de execução é o de empreitada por preço global (art. 46, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **5 SUBCONTRATAÇÃO (art. 122 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

5.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **6 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

6.1 São obrigações da Contratante:

a) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o Contrato, Ata de Registro de Preços e seus anexos;

- b) não exigir da Contratada, fornecimento ou obrigações estranhas ao objeto definido no Termo de Referência;
- c) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas, anotando em registro próprio eventuais ocorrências e determinando a regularização de falhas;
- d) fornecer à Contratada todas as informações necessárias à execução do objeto, especialmente quanto às especificações técnicas, quantitativos, locais de entrega e demais condições necessárias ao fornecimento dos itens;
- e) emitir, quando necessário, a Autorização de Fornecimento, contendo as quantidades, prazos e demais condições para entrega dos equipamentos;
- f) notificar a Contratada, por escrito, acerca de eventuais defeitos, falhas ou irregularidades constatadas nos itens fornecidos, fixando prazo para a devida substituição ou correção;
- g) receber os itens no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência;
- h) efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento realizado, no prazo, forma e condições estabelecidos, salvo nos casos de irregularidades devidamente justificadas;
- i) comunicar à Contratada, quando necessário, quaisquer informações relacionadas à emissão de Nota Fiscal/Fatura referente ao fornecimento realizado, para fins de liquidação e pagamento;
- j) aplicar as sanções administrativas, quando cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.2 A Administração terá o prazo de até 1 (um) mês, contado da data do protocolo de requerimento formal da Contratada, para decidir sobre solicitações relacionadas à execução da contratação, admitida a prorrogação motivada por igual período, nos termos do art. 123 da Lei nº 14.133/2021, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes ou protelatórios.

6.3 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por quaisquer danos causados a terceiros decorrentes de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** (art. 92, XIV, XVI e XVII, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

7.1 A Contratada obriga-se a cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.2 manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato (art. 118 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), sendo que a indicação ou a manutenção do preposto da Contratada poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, devendo a Contratada designar outro para o exercício da atividade;

7.2.1 atender às determinações regulares emitidas pelo(a) fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.2.2 disponibilizar os recursos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais, incluindo equipamentos, ferramentas, insumos, transporte, acessórios, mão de obra e demais recursos necessários ao adequado fornecimento dos itens,

7.2.3 Garantir que os materiais/produtos atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, observando padrões de qualidade, segurança e as normas aplicáveis;

7.2.4 substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os itens fornecidos que apresentarem vícios, defeitos de fabricação, avarias, falhas de funcionamento ou qualquer desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência;

7.2.5 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.2.6 comunicar formalmente ao Contratante, assim que tiver ciência de qualquer situação que possa comprometer o cumprimento dos prazos de entrega dos itens, apresentando as devidas justificativas, para adoção das providências cabíveis;

7.2.7 não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do(a) fiscal ou gestor(a) do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.2.8 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, especialmente a documentação exigida para qualificação técnica;

7.2.9 responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

7.2.10 comunicar ao(à) fiscal do contrato, no prazo de até 01 (um) dia útil, qualquer ocorrência anormal ou acidente relacionado ao fornecimento ou entrega do objeto contratual;

7.2.11 prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante, garantindo-lhe acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos ao objeto;

7.2.12 paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com as normas técnicas aplicáveis ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.2.13 promover a guarda, manutenção e vigilância dos equipamentos, materiais, ferramentas e demais itens necessários à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

7.2.14 submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer alterações técnicas que eventualmente se façam necessárias em relação às especificações previstas no Termo de Referência;

7.2.15 não permitir a utilização de trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.2.16 cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, bem como as reservas previstas na legislação aplicável, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.2.17 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.2.18 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente não seja suficiente para o atendimento integral do objeto da contratação, exceto nas hipóteses previstas no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.2.19 cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do Contratante e as recomendações emitidas pelo(a) fiscal do contrato;

7.2.20 instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas do Contratante e às atividades a serem desempenhadas, evitando a execução de atividades estranhas ao objeto contratado;

7.2.21 obter junto aos órgãos competentes, quando aplicável, as licenças, autorizações e demais documentos exigidos pela legislação pertinente;

7.2.22 atender às determinações regulares emitidas pelo(a) fiscal ou gestor(a) do contrato ou autoridade superior, nos termos do art. 137, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

7.2.23 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por quaisquer danos causados à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento da execução contratual;

7.2.24 entregar, juntamente com a Nota Fiscal, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas no edital, quando solicitado pela Administração;

7.2.25 responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

7.2.26 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

7.2.27 alocar empregados, técnicos e profissionais capacitados e em quantidade suficiente para o perfeito cumprimento das obrigações contratuais, fornecendo os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução do objeto;

7.2.28 orientar e treinar seus empregados quanto às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais eventualmente acessados em razão da execução contratual;

7.2.29 conduzir os trabalhos com estrita observância às normas técnicas, de segurança e à legislação pertinente, mantendo as condições adequadas de segurança, higiene e organização durante a execução do objeto;

7.2.30 realizar o fornecimento dos itens com qualidade, presteza e dentro dos prazos estabelecidos, atendendo integralmente às exigências previstas no Termo de Referência;

7.2.31 não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa anuência do Contratante;

7.2.32 não caucionar nem utilizar o contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização da Administração;

7.2.33 arcar com todos os encargos diretos e indiretos incidentes sobre a contratação, inclusive os de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, apresentando, quando solicitado, a documentação comprobatória pertinente;

7.2.34 recolher, no prazo estabelecido, valores referentes às penalidades de multa aplicadas em procedimento administrativo decorrente de descumprimento contratual;

7.2.35 acatar a fiscalização, orientação e gerenciamento dos trabalhos realizados pelo(a) gestor(a) e/ou fiscal do contrato designado pela Administração.

## **8 OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 2018)**

8.1 As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

8.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

8.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

8.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

8.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 13.709, de 2018, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da Lei Federal nº 13.709, de 2018, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

8.6 É dever da Contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

8.7 A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratadas o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



8.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

8.9 A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da Lei Federal nº 13.709, de 2018, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

8.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (art. 37 da Lei Federal nº 13.709, de 2018), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

8.11 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.709, de 2018.

8.12 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

## **9 PRAZOS** (art. 92, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

9.1 O fornecimento será conforme a necessidade do Contratante, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, na qual constarão os quantitativos, especificações, prazos e demais condições para entrega, devendo a Contratada observar rigorosamente as disposições estabelecidas no Termo de Referência, salvo em casos de força maior devidamente justificados, nos termos do art. 393 da Lei nº 10.406/2002.

## **10 RECEBIMENTO DO OBJETO** (art. 140, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

10.1 O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade do Contratante, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, na qual constarão os quantitativos, especificações, prazos e demais condições para entrega dos produtos, devendo a Contratada observar rigorosamente as condições estabelecidas no Termo de Referência. A entrega deverá ocorrer:

10.1.1 Endereço: XXX;

10.1.2 Responsável: XXX;

10.1.3 Telefone: XXX;

10.1.4 E-mail: XXX;

10.1.5 Horário de Funcionamento: XXX às XXX no horário oficial de Mato Grosso (GMT -04:00);

10.1 O prazo de entrega será conforme edital, salvo se prazo maior houver sido previsto no Termo de Referência.

10.2 Após a execução, o objeto do contrato será recebido (art. 140, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

10.1.6 provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021); e

10.1.7 definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, I, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 92, VIII, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

11.1 A despesa decorrente do fornecimento objeto desta contratação correrá à conta dos créditos orçamentários consignados ao Contratante, nos Programas de Trabalho XXX e será empenhada integralmente no ato da contratação e sempre que necessário e possível a utilização da Ata de Registro de Preços nº XXX/2026.

## **12 PREÇO** (art. 92, V, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

12.1 O valor total da contratação é de R\$ ???,???,?? (.....), referente à emissão da Nota de Empenho nº XXX a partir da ARP nº XXX/2023, podendo ser emitidos empenhos adicionais a partir da referida ARP, desde que dentro de seus limites e vigência e, conseqüentemente, aumentando o valor da presente contratação.

12.2 No valor acima, e nos empenhos adicionais, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

12.3 O pagamento poderá conter glosas em virtude dos resultados apurados no Instrumento de Medição de Resultados - IMR (Anexo I-C do Termo de Referência).

## **13 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** (art. 92, V, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

13.1 Para que a Nota Fiscal seja encaminhada para liquidação e pagamento será feito o recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e o recebimento definitivo por servidor ou comissão designada pela autoridade competente (art. 140, I, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021), conforme regulamentação prevista no Decreto Municipal nº XXX.

## **14 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO** (art. 143 e 146 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

14.1 A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal após a execução do serviço, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2 O CNPJ constante da Nota Fiscal e/ou DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica) deverá ser o mesmo indicado na proposta e neste instrumento de contrato.

14.3 O pagamento do objeto da presente contratação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da Contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº XXX.

14.4 Nos pagamentos, o Contratante poderá reter cautelarmente valores referente a eventuais multas, prejuízos e indenizações decorrentes de inadimplemento e dano, devendo ser liberada no prazo previsto para pagamento a parcela incontroversa. (art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

14.5 O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”.

14.6 Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**EM** = encargos moratórios;

**I** = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado:  $I = (6/100/365)$ );

**N** = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = valor da parcela a ser paga.

## **15 GARANTIA DE EXECUÇÃO** (art. 92, XII e XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

15.1 A garantia legal de adequação do serviço independe de termo expresso, vedada a exoneração contratual do fornecedor. (art. 24 da Lei Federal nº 8.078, de 1990)

15.2 A garantia contratual é complementar à legal. (art. 50 da Lei Federal nº 8.078, de 1990)

## **16 REAJUSTE** (art. 92, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta (dia de abertura do certame licitatório).

16.2 Após o interregno de um ano, independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3 Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PI** = Preço inicial

**IR** = Índice de reajuste

16.4 Na hipótese de reajuste, a Contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste.

16.5 A Contratada somente terá direito a reajustes se não tiver dado causa a atrasos no cumprimento de suas obrigações.

16.6 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.7 Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.8 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

16.9 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.10 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **17 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** (art. 92, XIV, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

17.1 No caso de a Contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

17.2 18.3 Em caso de atraso injustificado na entrega dos itens, será aplicada multa de mora correspondente a 1% (um por cento) por dia útil de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento). Ultrapassado esse limite, o atraso poderá caracterizar inexecução parcial do contrato, sujeitando a contratada à aplicação de multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida. A não entrega dos itens no prazo superior a 10 (dez) dias úteis após o término do prazo inicialmente fixado caracterizará inexecução total do contrato, sujeitando a contratada à aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo das demais sanções cabíveis previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

17.3 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

17.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 As sanções de advertência (art. 156, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021), impedimento de licitar e contratar (art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa (art. 156, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.5 O processamento das penalidades seguirá os ditames da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.6 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.8 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9 As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos. (art. 159 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.11 A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à contratada do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia. (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.13 Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Contratada possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **18 ALTERAÇÕES** (arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

18.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.2 A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

18.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **19 DA EXTINÇÃO CONTRATUAL** (art. 92, XIX, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

19.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

19.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada automaticamente até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato. (art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

19.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da Contratada:

- 19.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 19.3.2 poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

19.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicando-se também os artigos 138 e 139 [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

19.5 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato. (art. 137, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

19.6 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

19.7 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 19.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 19.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 19.7.3 Indenizações e multas.

19.8 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

19.9 O contrato poderá ser extinto caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

## **20 DOS CASOS OMISSOS** (art. 92, III, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

20.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **21 PUBLICAÇÃO** (art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

21.1 Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (<https://pncp.gov.br/>), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527, de 2011.



**22 FORO** (art. 92, §1º, [da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

22.1 Fica eleito o Foro da Justiça Estadual de Querência - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação administrativa, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e como prova de assim haverem ajustado, depois de lido e achado de acordo, este instrumento será assinado digitalmente ou, em caso de impossibilidade, impresso e assinado em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência - MT, em ....., de ..... de 2026.

Representantes legais:

**Nome do Ordenador de Despesas**

Contratante

**Fulano de Tal**

Contratada

Testemunhas:

**Nome da 1ª Testemunha**

Matrícula: ????????

**Nome da 2ª Testemunha**

Matrícula: ????????